



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO A.S. 2025/2026

Il giorno **15 dicembre 2025** presso questo Istituto ha luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa. Gelsomina Sirignano, e la rappresentanza sindacale unitaria di istituto (RSU), ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 19/04/2018.

Il presente contratto integrativo di istituto è finalizzato al conseguimento di risultati ed obiettivi predeterminati e in particolare al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza e produttività, al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola, al riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei lavoratori della scuola nel rispetto del CCNL, valorizzando il merito, considerati gli esiti della valutazione del servizio scolastico anche in confronto con gli anni precedenti.

Il Contratto corredato delle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa è stato inviato al Collegio dei Revisori dei Conti per la certificazione di compatibilità finanziaria.

Al termine dell'incontro il dirigente scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente
Scolastico

Gelsomina Sirignano

PARTE SINDACALE

FLC CGIL

CATERINA PASTORINO

FSUR CISL Marianna Nappo

RSU

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA Adriana Castracane

SNALS Elvira Feo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel: 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo*
- Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo*
- Art. 3 Interpretazione autentica*
- Art. 4 Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo*

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

- Art. 5 Obiettivi e strumenti*
- Art. 6 Rapporti tra RSU e Dirigente*
- Art. 7 Informazione*
- Art. 8 Oggetto della contrattazione integrativa*
- Art. 9 Confronto*
- Art. 10 Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro*
- Art. 11 Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990*
- Art. 12 Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali*

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

- Art. 13 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare*
- Art. 14 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)*
- Art. 15 Criteri per la fruizione dei Permessi formazione in servizio-Permessi brevi -Modalità di sostituzione docenti assenti – Attribuzione ore eccedenti personale docente.*
- Art. 16 Lavoro a distanza – lavoro agile e lavoro da remoto-*
- Art. 17 Congedo dei genitori e congedo per le donne vittime di violenza*
- Art. 18 Ferie e festività soppresse*
- Art. 19 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale*
- Art. 20 Recupero ore per riduzione orario scolastico nelle prime settimane di scuola.*

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

- Art. 21 Risorse disponibili*
- Art. 22 Criteri per la ripartizione del FIS*
- Art. 23 Criteri per l'attribuzione di compensi al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale*
- Art. 24 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente (art.1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n.205/2017*
- Art. 25 Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile)*
- Art. 26 Compensi per i Collaboratori del Dirigente*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100

email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152

www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 27 Compensi dal FIS - Personale Docente

Art. 28 Compensi dal FIS - Personale ATA

Art. 29 Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Art. 30 Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Art. 31 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

Art. 32 Compensi per Funzioni strumentali

Art. 33 Compensi per Attività complementari di ed. fisica

Art. 34 Compensi per Incarichi specifici del personale ATA – Funzioni Miste

Art. 35 Attività funzionali all'insegnamento – Colloqui con gli specialisti

TITOLO V ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36 Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza

Art. 37 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 38 Il servizio di prevenzione e di protezione dai rischi

Art. 39 Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

Art. 40 Il documento di valutazione dei rischi

Art. 41 Tutela sanitaria

Art. 42 Riunione periodica di prevenzione e di protezione dai rischi

Art. 43 Rapporti con gli enti locali

Art. 44 Attività di aggiornamento, formazione ed informazione dei lavoratori

Art. 45 Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 46 Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1

Campi di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Scuola - che presta lavoro nell' istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali
 - disposizioni concernenti le relazioni sindacali e la sicurezza (Titolo II)
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III)
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV)
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V)

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Con il presente contratto integrativo viene definita la parte economica. La parte normativa verrà aggiornata a seguito della firma definitiva del nuovo CCNL Scuola.
2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale

Art. 4

Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatto un verbale dei lavori e delle posizioni emerse.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

TITOLO II DISPOSIZIONI CONCERNENTI LE RELAZIONI SINDACALI E LA SICUREZZA

Art.5

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - 1.1. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - 1.2. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
1. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 6

Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza tra le parti.
3. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti, dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
5. Il dirigente indice le riunioni (in presenza o on-line) per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
6. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 7

Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - 1.1. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - 1.2. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - 1.3. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - 1.4. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 8

Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - 1.1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - 1.2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - 1.3. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - 1.4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4) confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (L.160/2019 comma 249);
 - 1.5. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - 1.6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - 1.7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - 1.8. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - 1.9. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 9

Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

- 1.1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- 1.2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- 1.3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- 1.4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 10

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc. ecc.;
- valutare i rischi esistenti;
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente
- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni.

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.

2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
Addetti al Primo Soccorso	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "BUONARROTI"	3
Addetti Prevenzione Antincendio	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "BUONARROTI"	2
Addetti al Primo Soccorso	SCUOLA INFANZIA MUNARI	3
Addetti Prevenzione Antincendio	SCUOLA INFANZIA MUNARI	2
Addetti al Primo Soccorso	SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	2



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Addetti Prevenzione Antincendio	SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	2
Addetti al Primo Soccorso	S. PRIMARIA SALMA	4
Addetti Prevenzione Antincendio	S. PRIMARIA SALMA	3
Addetti all'uso del defibrillatore	SCUOLA INFANZIA MUNARI	2
Addetti all'uso del defibrillatore	SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	2
Addetti all'uso del defibrillatore	S. PRIMARIA SALMA	2
Addetti all'uso del defibrillatore	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "BUONARROTI"	2

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.

4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art.32 del D.Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Art. 11

Criteria e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n.146/1990

1. Diritto di sciopero.

Le procedure per l'esercizio del diritto di sciopero sono contenute nel Protocollo e nel successivo Regolamento (prot. 479 del 18/02/2021). I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Art. 12

Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

1. Assemblee sindacali.

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100

email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152

www.icbuonarroticorsico.edu.it

2. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

3. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai sindacati territoriali almeno 6 (sei) giorni prima. Nel caso di svolgimento fuori dall'orario di lezione il termine è ridotto a 4 (quattro) giorni, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico che provvede a pubblicarla all'albo e comunicarla a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene per consentire a ciascuno di poter comunicare la propria adesione. Sarà cura del Dirigente Scolastico indicare nel medesimo avviso il locale in cui si terrà l'assemblea.

Nel termine delle 48 ore successive, altre OO.SS., possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando una unica assemblea congiunta o, nei limiti delle disponibilità di locali, assemblee separate.

L'eventuale comunicazione integrata va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale. Al personale non interpellato, o che non è stato tempestivamente informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

Della avvenuta partecipazione del personale all'assemblea, non va fornita alcuna attestazione. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio mentre per il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quelle del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico. Nell'istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (docenti e ATA) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

4. Servizi essenziali

In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Sede	Collaboratore scolastico	Assistente tecnico	Assistente amministrativo	DSGA
SCUOLA PRIMARIA SALMA	5			
SCUOLA SECONDARIA BUONARROTI	1		2	
SCUOLA INFANZIA MUNARI	1			
SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	1			

5. Quanto previsto al comma 4 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

TITOLO III DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 13

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
- a) L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue: La sede IC BUONARROTI (codice meccanografico: MIIC88800V) ubicata nel PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA I GRADO "BUONARROTI" (codice meccanografico: MIMM88801X) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	7:30	13:30	13:30	17:00
Martedì	7:30	13:30	13:30	17:00
Mercoledì	7:30	13:30	13:30	17:00
Giovedì	7:30	13:30	13:30	17:00
Venerdì	7:30	13:30	13:30	17:00



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

La sede SCUOLA INFANZIA MUNARI (codice meccanografico: MIAA88801Q) organizza le attività didattiche e dei servizi amministrativi e generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:40	13:30	13:30	17:12
Martedì	07:40	13:30	13:30	17:12
Mercoledì	07:40	13:30	13:30	17:12
Giovedì	07:40	13:30	13:30	17:12
Venerdì	07:40	13:30	13:30	17:12

La sede SCUOLA PRIMARIA BATTISTI (codice meccanografico: MIEE888022) organizza le attività didattiche e dei servizi generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	8:00	12:00	12:00	18.00
Martedì	8:00	12:00	12:00	18.00
Mercoledì	8:00	12:00	12:00	18.00
Giovedì	8:00	12:00	12:00	18.00
Venerdì	8:00	12:00	12:00	18.00

La sede S. PRIMARIA SALMA (codice meccanografico: MIEE888011) organizza le attività didattiche e dei servizi generali su n. 5 giorni con la seguente amministrazione oraria:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	8:00	13:00	13:00	18:00
Martedì	8:00	13:00	13:00	18:00
Mercoledì	8:00	13:00	13:00	18:00
Giovedì	8:00	13:00	13:00	18:00
Venerdì	8:00	13:00	13:00	18:00

b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano)

c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51,54,54 e 55 del CCNL 29/11/2007

I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

- L'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue;
- Il ritardo sporadico inferiore ai 30' può essere recuperato nello stesso giorno, mentre il ritardo superiore a 30' si deve recuperare entro i due mesi successivi, su indicazione dell'amministrazione.;
- il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nei seguenti contingenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Sede	Collaboratore scolastico	Assistente tecnico	Assistente amministrativo	DSGA
Scuola Primaria Via Salma	6	0	0	0
Scuola Primaria Via Battisti	4	0	0	0
S. Infanzia Munari	4	0	0	0
S.Sec. I Grado "Buonarroti"	0	0	4	1

d) In presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità e si applicherà il principio di rotazione, per garantire un'equa turnazione dell'orario di servizio del personale;

e) La possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;

f) Le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

g) Possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di mezz'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano;

h) Possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);

Art.14

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:

a) il personale docente potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)
Martedì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Mercoledì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)
Giovedì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)
Venerdì	07:30	08:00	16:00 (infanzia) 16:30 (primaria e secondaria)	18:30 (infanzia) 19:00 (primaria e secondaria)

b) il personale ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicate nelle seguenti fasce orarie:

Giorni	Orario antimeridiano		Orario pomeridiano	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	07:00	07:30	16:30	19:00
Martedì	07:00	07:30	16:30	19:00
Mercoledì	07:00	07:30	16:30	19:00
Giovedì	07:00	07:30	16:30	19:00
Venerdì	07:00	07:30	16:30	19:00

c) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 15

Criteri per la fruizione dei Permessi formazione in servizio-Permessi brevi -Modalità di sostituzione docenti assenti – Attribuzione ore eccedenti personale docente Permessi, e assenze dal servizio personale docente e Ata

Per le assenze del personale della scuola si richiamano le disposizioni introdotte dalle L.190/2014, richiamate dalla C.M. 10/08/2015, commi 332-333 e dalla L.170/2015.

Personale docente

1. I permessi sono autorizzati dal DS o suo collaboratore delegato.
2. I permessi brevi non possono superare la metà dell'orario di lavoro giornaliero (max 2 ore - art. 16 comma 1 – CC.N.L.) e il monte ore annuale pari a 25 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, 24 ore per i docenti di scuola primaria, 18 ore annuali per i docenti di scuola sec. I grado.
3. Il recupero delle ore di permesso (ore docenza) avverrà entro i due mesi successivi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100

email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152

www.icbuonarroticorsico.edu.it

4. Il recupero delle suddette ore dovrà essere effettuato con la prestazione di ore eccedenti sulle classi; il rifiuto al recupero potrà essere concesso solo se la richiesta non è pervenuta con preavviso. Qualora, trascorsi i 60 giorni non ci sia stata occasione di recuperare le ore di permesso, il docente dovrà recuperare in attività di compresenza sulla propria classe il sessantesimo giorno.
5. I permessi devono essere chiesti, di norma, in anticipo entro 5 giorni tramite Segreteria Digitale e corredati da documentazione. È valida a tutti gli effetti l'autocertificazione per le certificazioni ammesse dalla legge.
6. Eventuale diniego va motivato.
7. Anche i permessi orari per visite mediche devono essere recuperati.
8. Le ore di permesso dalle attività funzionali saranno recuperate:
 - con le ore prestate per le gite di istruzione, fino ad un massimo di 8 ore;
 - con le ore prestate in occasione delle giornate di scuola aperta o nelle manifestazioni extra scolastiche organizzate dall'istituto;
 - con attività di supplenza sulla propria classe.

Personale Ata

1. I permessi saranno concessi anche al personale con contratto a tempo determinato.
2. I permessi saranno autorizzati dal DSGA.
3. I permessi brevi non potranno superare la metà dell'orario di servizio e le 36 ore annuali; le richieste devono essere corredate da indicazione del recupero programmato o delle ore eccedenti al normale orario di servizio già effettuate che si chiede di recuperare.
4. I permessi per malattia, con giustificativo, non devono essere recuperati.
5. Il recupero sarà effettuato con ore di lavoro, entro i due mesi successivi e compatibilmente con le esigenze di servizio
6. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.
7. Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito periodicamente a ciascun interessato.
8. I permessi retribuiti devono essere chiesti con anticipo di cinque giorni e documentati anche con autocertificazione, in tutti i casi in cui la legge lo consente.
9. I permessi retribuiti vengono concessi dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
10. Eventuale diniego va motivato.

Assenze per malattia (personale docente)

1. Devono essere comunicate telefonicamente all'ufficio di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 8.00 se trattasi di malattia improvvisa, per consentire di organizzare il piano delle sostituzioni; devono essere richieste in anticipo se riguardano visite specialistiche.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

2. Per i casi di improvvisa e sopravvenuta necessità, **vi è l'obbligo** per tutto il personale di richiedere e informare tempestivamente l'istituto entro e non oltre, l'inizio dell'orario di lavoro, contestualmente è necessario informare il referente di plesso/o delegati alle sostituzioni per la predisposizione delle sostituzioni. **Qualsiasi richiesta deve essere effettuata per il tramite della piattaforma Segreteria Digitale (SD).**
3. Per le visite specialistiche sarà indicato il luogo e l'ora della visita stessa. È opportuno, quando vi sia la possibilità, ricorrere a cambi di turno o fruizione di permessi brevi da concordare con i colleghi per garantire il regolare funzionamento del servizio.

Assenze per malattia (pers. Ata)

1. Le assenze per salute, se improvvise, devono essere comunicate telefonicamente in segreteria la mattina del primo giorno di assenza, dalle ore 7.45 alle ore 8.00, indipendentemente dall'orario del turno di servizio da svolgere.
2. Per i casi di improvvisa e sopravvenuta necessità, **vi è l'obbligo** per tutto il personale di richiedere e informare tempestivamente l'istituto entro e non oltre, l'inizio dell'orario di lavoro, contestualmente è necessario informare il referente di plesso/o delegati alle sostituzioni per la predisposizione delle sostituzioni. **Qualsiasi richiesta deve essere effettuata per il tramite della piattaforma Segreteria Digitale (SD).**
3. assenze per salute programmabili devono essere richieste con anticipo, indicando tutti i dati utili (tipologia, data, luogo). Se si tratta di visite specialistiche verrà prioritariamente valutata la possibilità del cambio di turno.

Art. 16

Lavoro a distanza – lavoro agile

1. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio, in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale.
2. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.
3. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza.
4. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutto il personale tecnico e amministrativo. L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova all'interno del quale vanno inseriti i contenuti essenziali previsti dalle disposizioni pattizie. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.
5. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

- a) fascia di contattabilità - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;
 - b) fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo, che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.
6. Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge.
 7. Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito delle attività del piano della formazione saranno previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 17

Lavoro agile - Lavoro da remoto

1. Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.
2. Il lavoro da remoto di cui al comma 1 - realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione - può essere svolto nelle forme seguenti:
 - a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
 - b) altre forme di lavoro a distanza, come il *coworking* o il lavoro decentrato da centri satellite.
3. Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.
4. Le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio.
5. L'amministrazione concorda con il lavoratore il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno semestrale. Nel caso di telelavoro domiciliare, la stessa concorda con il lavoratore tempi e modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art.18

Ferie e festività sopresse

Personale docente

1. Le ferie e le festività sopresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. Le ferie e le festività previste dal contratto sono fruite, di norma, nel periodo estivo (1 luglio-31 agosto) e/o nei periodi di sospensione dell'attività didattica
3. Durante l'attività didattica il personale può usufruire di n. 6 giorni di ferie per anno scolastico.
4. Per la fruizione delle ferie durante l'attività didattica il personale deve presentare richiesta almeno una settimana prima e fornire al dirigente la proposta di "copertura".
5. Eventuali ore eccedenti prestate da colleghi per la fruizione delle ferie da parte di altri docenti non potranno in alcun modo essere retribuite, né recuperate.
6. Il personale docente assunto con contratto a tempo determinato dovrà usufruire dei giorni di ferie entro il termine del contratto.

Pers. Ata

1. Le richieste di ferie e festività sopresse saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
2. Le ferie e le festività, previste dal contratto, saranno fruite di norma nei periodi di sospensione dell'attività scolastica.
3. Per il periodo estivo le ferie devono essere richieste entro il 31 marzo; subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e festività sopresse tenendo in considerazione quanto segue:
 1. **termine delle attività didattiche;**
 2. **richiesta del dipendente;**
 3. **organizzazione complessiva del servizio;**
4. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche il funzionamento della scuola sarà garantito ordinariamente con la presenza di almeno un'unità di personale assistente amministrativo e due unità di personale collaboratore scolastico nel plesso sede di Direzione.
5. Il funzionamento dei singoli plessi è soggetto a valutazione da parte del Dirigente Scolastico e del Dsga .
6. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o il convivente.
7. Le richieste saranno autorizzate entro il 30 Aprile.
8. L'eventuale variazione del piano da parte dell'amministrazione potrà avvenire solo per gravissime e motivate (per iscritto) esigenze di servizio.
9. Le festività sopresse devono essere fruite entro il corrente anno scolastico e le ferie rimanenti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
10. Durante i giorni di chiusura pre-festiva il personale usufruisce di giornate di riposo per recupero compensativo o ferie.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

11. Il personale in servizio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica svolge le mansioni di vigilanza e pulizia assegnate dal DSGA, anche in plesso diverso da quello di servizio.

Art.19

Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Personale docente

1. La formazione professionale è introdotta dalla L.107/2015 come attività obbligatoria.
2. La partecipazione e l'organizzazione di attività di aggiornamento professionale è concordata a livello di Collegio Docenti, attraverso il Piano di Formazione e il Piano Annuale delle Attività, coerentemente con gli obiettivi e le priorità del Piano dell'Offerta Formativa, nonché con gli obblighi contrattuali e normativi.
3. La partecipazione individuale ad attività di aggiornamento in orario di servizio, per le quali è previsto in chiaro l'esonero dal servizio, è autorizzata dal Dirigente Scolastico fino a un massimo di cinque giorni per anno scolastico (art. 13 c.2 CCNL e art. 12 c2 CCNI).
4. Per la fruizione di permessi per formazione il personale farà richiesta con almeno cinque giorni di anticipo. La sostituzione avverrà ai sensi della vigente normativa sulle supplenze brevi. Al rientro il docente che ha partecipato all'attività presenterà attestato di partecipazione e relazione scritta.
5. La partecipazione (documentata) ai corsi di formazione previsti dal Piano Nazionale Formazione sarà favorita con permessi brevi, non soggetti a recupero, fino ad un massimo del limite indicato dal piano stesso.
6. Per la fruizione dei permessi relativi alla partecipazione ad attività di aggiornamento realizzate da agenzie esterne alla scuola, nei casi in cui pervengano più richieste, si utilizzano i seguenti criteri:
 - a) garanzia della copertura del servizio prestatato per i docenti e i collaboratori scolastici
 - b) in caso di eccedenza di domande in un plesso, la precedenza a:
 - c) corrispondenza fra oggetto della formazione e ambito di insegnamento
 - d) precedenza al personale di ruolo
 - e) a coloro che hanno effettuato pochi corsi di formazione

Pers. Ata

1. La formazione del personale ATA è garantita a tutto il personale ed è organizzata collegialmente, coerentemente con gli obiettivi e le priorità del Piano dell'Offerta Formativa, nonché con gli obblighi contrattuali e normativi.
2. La partecipazione ai percorsi di formazione è autorizzata compatibilmente con le esigenze di servizio, secondo i seguenti criteri:
 - ⇒ Non più di due assistenti amministrativi e non più di due collaboratori scolastici per plesso **contemporaneamente**;
 - ⇒ Numero di ore complessivo di aggiornamento che garantisca, nel piano di recupero, la presenza del personale in sospensione dell'attività didattica.
3. Le ore di aggiornamento per attività in presenza o a distanza svolte non in orario di servizio potranno essere recuperate con le stesse modalità previste per altre forme di recupero, non prevedendo forme di retribuzione aggiuntiva



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

4. In caso ci siano richieste concomitanti, si darà la precedenza in base ai seguenti criteri:
- personale con incarichi specifici attinenti all'attività proposta;
 - personale che non ha fruito negli anni precedenti di permessi per formazione.

Art. 20

Recupero ore per riduzione orario scolastico nelle prime settimane di scuola

Nel mese di settembre 2024 i docenti hanno effettuato l'orario di servizio completo.

TITOLO IV DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 21

Risorse disponibili

note MIUR: prot. N. 0015292 del 01/10/2025 –prot. 28779 del 18/11/2025 - prot. 48396 del 06/12/2025
- economie anno 2024/25

a) CEDOLINO UNICO – MOF 2025/26 + ECONOMIE 2024/25

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2025/26
	Lordo Dipendente
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	33.244,11
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.877,24
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	643,18
INCARICHI SPECIFICI	2.580,83
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.683,83
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	9.760,57
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ DOCENTI	18.207,71
SOMME NON UTILIZZATE PROVENIENTI DA ESERCIZI PRECEDENTI	Risorse anno scolastico 2024/25
	Lordo Dipendente
AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	5,08
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	3.582,77
INCARICHI SPECIFICI	159,36
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI- DOCENTI	684,35
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE	907,25
FORMAZIONE DOCENTI IN ORARIO DI NON INSEGNAMENTO	2.243,79
PERSONALE ATA - INCREMENTO RISORSE FINANZIARIE MOF PER L'A.S. 2024/25, DL N. 160/2024	144,18



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 22

Criteri per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto sono definiti come segue:

- a) L'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
 - b) La somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 70% e 30 %. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.
- 2) Le risorse erogate per la continuità didattica nelle aree disagiate verranno destinate a tutti i docenti con almeno tre anni di servizio nell'istituzione scolastica attribuendo ad ognuno il medesimo compenso in proporzione al servizio prestato.

Art. 23

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, incluse le quote concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
 - d) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
 - e) Si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità di fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 24

Determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, legge n. 160/2019 comma 249

Valorizzazione delle attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29 Novembre 2007

Criteri adottati per la ripartizione

1. I criteri per la ripartizione delle risorse della Valorizzazione del personale scolastico sono definiti come segue:

a) la somma viene ripartita tra il personale docente ed ATA.

Il fondo verrà utilizzato per valorizzare alcuni incarichi/mansioni o confluirà nel FIS.

Valorizzazione del Personale Scolastico – Docenti

La quota spettante è confluita nella disponibilità FIS docenti A.S. 2025/2026

Valorizzazione del Personale Scolastico - ATA

Profilo	Attività	Importo forfettario L.D.	Personale	Totale
ASS. AMM.VO	COORDINAMENTO AREA PERSONALE - PRIVACY	1.116,50	1 UNITA'	1.116,50
ASS. AMM.VO	COLLABORAZIONE UFFICIO DEL PERSONALE	319,00 €	1 UNITA'	319,00
ASS. AMM.VO	COLLABORAZIONE CON DOC. REFERENTE PER ACCOGLIENZA TIROCINANTI - GESTIONE AMMINISTRATIVA	797,50 €	1 UNITA'	797,50
ASS. AMM.VO	COLLABORAZIONE CON ANIMATORE DIGITALE – 1 UNITA'	571,23	1 UNITA'	571,23
COLL. SCOL.	PICCOLA MANUTENZIONE S. PRIMARIA	137,50	1 UNITA'	137,50
COLL. SCOL.	MAGAZZINO - S. SEC.	550,00	MAX 2 UNITA'	550,00
COLL. SCOL.	PICCOLA MANUTENZIONE S. SEC. PRIMO GRADO	412,50 €	1 UNITA'	412,50 €

Art. 25

Indennità di Direzione del Direttore SGA (parte variabile)

1. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA - in base all' art.3 del CCNL 25/7/2008, come integrato dal comma 63 della Legge 107/2015 in materia di organico dell'autonomia - è quantificato come segue:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Attività	Totale
Indennità di amministrazione DSGA quota variabile 2025/2026	€ 4.068,00
Una-Tantum Indennita' Di Direzione Dsga - Parte Variabile - A.S. 2025/2026	€ 325,80
Indennita' Di Direzione Dsga - Parte Variabile - 1 Gennaio/31 Agosto 2024	€ 359,00

Art. 26

Compensi per i Collaboratori del Dirigente

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall' art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

- € 2.598,78 per il 1° Collaboratore DS (collaborazione)
- € 2.598,78 per il secondo collaboratore DS (collaborazione)

Art. 27

Compensi dal FIS - Personale Docente

I compensi a carico del FIS del personale docente - previsti dall'art. 88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

PROGETTO/ATTIVITA'	GRUPPO DI LAVORO	TOT. ORE	TOTALE SPESA (Lord.)
REFERENTI DI PLESSO	REFERENTE PLESSO S. PRIMARIA SALMA	75	1.443,75
	REFERENTE PLESSO S. PRIMARIA BATTISTI	45	866,25
	REFERENTE PLESSO S. INFANZIA	45	€ 866,25
PRESIDENTI	PRESIDENTI DI INTERCLASSE 5H CD X 5 DOCENTI COORDINATORI C.D.C 10 DOCENTI X (10 H CAD.)	125	€ 2.406,25
GESTIONE SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI	PLESSO: S. PRIMARIA SALMA 3 DOCENTI 25H CD - 1 DOCENTI 20 H 1 DOCENTE 5 H	100	€ 1.925,00
GESTIONE SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI	SOSTITUZIONE DOCENTI PLESSO: S. SEC I GRADO-2 DOCENTI (30H CD), 1 DOCENTE (5H)	65	€ 1.251,25
RACCORDO E FORMAZIONE	12 H X 5 DOCENTE - 8 H X 1 DOCENTE 2 H X 1 DOCENTE -	70	€ 1.347,50



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE- (REFERENTI E COMPONENTI GLI)	15 H CD X 4 DOCENTI - 10 H X 1 DOCENTE - 2 H CD X 2 DOCENTI	76	
ACCOGLIENZA	1H CD X 2 DOCENTI		€ 1.463,00
	5 H X 2 DOCENTE – 2 H CD X 3 DOCENTI	16	€ 308,00
COMMISSIONE ELETTORALE	3 DOCENTI X 3 H CD – 1 DOCENTE X 5H	14	€ 269,50
INVALSI	9 H X 1 DOCENTE - 3 H X 1 DOCENTE	12	€ 231,00
TUTOR NEO IMMESSI	3 DOCENTI X 12 CD	36	€ 693,00
REFERENTI VIAGGI DI ISTRUZIONE	4 DOCENTI X 6H CD	24	€ 462,00
REFERENTE PEDAGOGICO	1 DOCENTE	5	€ 96,25
FORMAZIONE	1 DOCENTE	8	€ 154,00
COMMISSIONE OPEN DAY/FESTE DI ISTITUTO	4 DOCENTI X 4 H CD	16	€ 308,00
DIGITALE	1 DOCENTE	85	€ 1.636,25
	2 DOCENTI 8 H CD	16	€ 308,00
	1 DOCENTE 5 H	5	€ 96,25
REFERENTE ACCOGLIENZA TIROCINANTI-TUTOR	1 DOCENTE	29	€ 558,25
REFERENTE SPORTELLLO PSICOLOGICO	1 DOCENTE	5	€ 96,25
REFERENTE SCUOLA CHE PROMUOVE LA SALUTE	1 DOCENTE	5	€ 96,25
REFERENTE CIRCOLO DI QUALITÀ'	1 DOCENTE X 5 ORE CD	5	€ 96,25
BIBLIOTECA	3 DOCENTI X 4H CD	12	€ 231,00
INTERNAZIONALIZZAZIONE	2 DOCENTI X 2 H CD	4	€ 77,00
PREGRAFISMO CREATIVO S. INFANZIA	1 DOCENTE X 5H - 2 DOCENTI X 3H CD	11	€ 211,75
INGLESE S. INFANZIA	2 DOCENTI X 4H CD	8	€ 154,00
ACCOMPAGNAMENTO VERSO LA S. PRIMARIA	2 DOCENTI X 1H CD	2	€ 38,50
DESTRUTTURATO	1 DOCENTE X 4H CD	4	€ 77,00
SCUOLA ATTIVA KIDS	1 DOCENTE	3	€ 57,75



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

TEATRO P. BATTISTI	1 DOCENTE	3	€ 57,75
INCONTRO ESPERTI CNR MILANO	1 DOCENTE	3	€ 57,75
SCRITTORI DI CLASSE	1 DOCENTE	1	€ 19,25
FUORICLASSE – SAVE THE CHILDREN	2 DOCENTI X 6H CD	12	€ 231,00
LABORATORI POMERIDIANI S. SEC.	1 DOCENTE	5	€ 96,25
LIFE SKILLS	11 DOCENTI X 1 H CD	11	€ 211,75
EDUCAZIONE STRADALE-S.SEC	1 DOCENTE	3	€ 57,75
PULIAMO IL PARCO	1 DOCENTE	3	€ 57,75
KET	1 DOCENTE	2	€ 38,50
LEGALITA'	1 DOCENTE	6	€ 115,50
AFFETTIVITA'	1 DOCENTE X 6 H 1 DOCENTE X 5 H	11	€ 211,75
FONDO PER ATTIVITA' NON PROGRAMMATE	3 DOCENTI X 7H CD	21	€ 404,25
POTENZIAMENTO ATTIVITA' RELATIVE ALL'OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI INTERESSATI	MAX 3H	€ 61,86
FORMAZIONE DOCENTI IN ORARIO DI NON INSEGNAMENTO	DOCENTI INTERESSATI	MAX 232 H	€ 4.469,76
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA' DOCENTI	DOCENTI INTERESSATI	MAX 945 H	€ 18.207,71

il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 42.124,08** e rientra, nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.28

*Compensi dal FIS - personale ATA

1. I compensi a carico del FIS del personale ATA - previsti dall'art.88, comma 2, del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:

Profilo	Attività	Personale	Totale
Assistente amministrativo	Prestazioni straordinarie, Complessità, intensificazioni prestazioni - Retribuzione come da rendiconto Finale	personale interessato 4 ass. amm.vi	€ 1.914,00
Assistente amministrativo	Impegno per sostituzione colleghi assenti – complessità- Retribuzione come da rendiconto Finale	personale interessato max 3 ass. amm.vi	€ 1.000,00
Assistente amministrativo	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Retribuzione come da rendiconto Finale	personale interessato max 3 ass. amm.vi	€ 319,00



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: mic88800v@istruzione.it p.e.c. mic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Collaboratore scolastico	Integrazione Funzioni Specifiche	Max 9 unità	€ 1.423,82
Collaboratore scolastico	Sostituzione colleghi assenti Retribuzione come da rendiconto Finale	Max 23 ore cd - Per 11 unità	€ 3.478,75
Collaboratore scolastico	Maggior impegno Sostituzione colleghi assenti - Retribuzione come da rendiconto Finale	Max 1 ore cd - Per 4 unità	€ 55,00
Collaboratore scolastico	Impegni aggiuntivi Retribuzione come da rendiconto Finale	Max 20 ore cd - Per 13 unità	€ 3.575,00
Collaboratore scolastico	Impegni Aggiuntivi - Personale Ata - Incremento Risorse Finanziarie Mof Per L'A.S. 2024/25, DI N. 160/2024 Retribuzione come da rendiconto Finale	Max 1 H cd - per 10 unità	€ 137,50
Collaboratore scolastico	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Retribuzione come da rendiconto Finale	Max 11 unità	€ 412,50

Eventuali economie sulla disponibilità FIS Collaboratori Scolastici, a consuntivo, verranno utilizzate per il riconoscimento di complessità e flessibilità sui plessi e sull'Istituto.

Profilo	Attività	Personale	Totale
DSGA	Commissione Sicurezza – Atti Amministrativi	Max 15 ore	€ 305,25

il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 12.620,82** e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.29

Compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

1. I compensi per Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Attività	Personale	Totale
Docente	sostituzione colleghi assenti come da rendicontazione finale	personale interessato - docenti S. Infanzia, Primaria, S. Sec. I Grado-	€ 2.636,68

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad **€ 2.636,68**

Art.30

Compensi per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

1. I compensi, per Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

e contro l'emarginazione scolastica, del personale docente verranno liquidati con i fondi del Diritto allo Studio del Comune di Corsico, come da rendicontazione finale.

Il progetto presenta un'economia di fondi MOF destinati di € 5,08

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.31

Compensi per Incarichi specifici del personale ATA

1. I compensi per Incarichi specifici del personale ATA del personale ATA, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Attività	Personale	Totale
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	COLLABORAZIONE E SOSTITUZIONE DSGA	1	1.000,00 €
COLLABORATORE SCOLASTICO	ATTIVITÀ CONNESSE AL SERVIZIO NELLA S. INFANZIA	1 unità x 224,07 c.d. 1 unità x 155,04 c.d.	379,11 €
COLLABORATORE SCOLASTICO	ASSISTENZA ALUNNI DVA E SERVIZIO FOTOCOPIE	4 unità x 223,99 € c.d. 3 unità x 155,04 € c.d.	1.361,08 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.740,19 e rientra nei criteri di ripartizione del fis e dei compensi accessori del presente contratto integrativo.

Art.32

Compensi per Funzioni strumentali

1. I compensi per Funzioni strumentali del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Attività	Importo forfetario	Personale	Totale
DOCENTE	VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	€ 646,20	1	€ 646,20
DOCENTE	VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE	€ 646,20	1	€ 646,20
DOCENTE	CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	€ 1.292,42	1	€ 1.292,42
DOCENTE	INCLUSIONE	€ 1.292,42	1	€ 1.292,42



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.877,24 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art. 33

Compensi per Attività complementari di ed. fisica

1. I compensi per Attività complementari di ed. fisica del personale docente, vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Attività	Personale	Totale
Docente	DOCENZA	Come da rendicontazione finale	1.550,43 €

2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 1.550,43 e rientra nei criteri di ripartizione di cui agli artt.10 e 11 del presente contratto integrativo.

Art.34

Compensi per Funzioni Miste

1. I compensi per Funzioni Miste (finanziamento Comune di Corsico per retribuzione personale Amministrativo), vengono stabiliti nelle seguenti misure

Profilo	Attività	Personale	Totale (lordo Stato)
Assistente Amministrativo	COORDINAMENTO AREA DIDATTICA – COLLABORAZIONE CON ANIMATORE DIGITALE PER GESTIONE REGISTRO ELETTRONICO	1 UNITA'	€ 2.351,55
DSGA	COORDINAMENTO ATTIVITA'	1 UNITA'	€ 300,00

totale dei compensi (lordo stato) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 2.651,55

Art.35

Attività funzionali all'insegnamento – Colloqui con gli specialisti

I colloqui con gli specialisti degli alunni DVA o con BES (DSA e BES generici) si svolgeranno fuori dall'orario di servizio secondo le seguenti modalità:

1. per gli alunni DVA, i colloqui verranno svolti dagli insegnanti di sostegno, che potranno recuperare (dietro puntuale rendicontazione) le ore sui colloqui programmati quadrimestrali, sui Collegi dei docenti o sulle attività di programmazione di inizio e fine anno;
2. per gli alunni con DSA o con BES, i colloqui verranno svolti da un insegnante titolare della classe, che potrà recuperare le ore (dietro puntuale rendicontazione) sui Collegi dei docenti, sulle programmazioni settimanali o di inizio e fine anno.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Solo nel caso in cui il recupero non fosse possibile le ore rendicontate saranno riconosciute solo ed esclusivamente in regime di economia e in proporzione ai fondi disponibili.

TITOLO V ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36

Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza

1. Gli obblighi del Dirigente Scolastico, individuato come Datore di Lavoro dal D.M. n.292/96 e D.L. n.81/2008, possono così riassumersi:
 - 2.1. adozioni di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini, ecc.;
 - 2.2. valutazione dei rischi esistenti;
 - 2.3. elaborazione del documento di valutazione dei rischi con l'esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma dei successivi miglioramenti;
 - 2.4. designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
 - 2.5. formazione e informazione del personale e degli studenti;

Art. 37

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Art. 38

Il servizio di prevenzione e di protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e di protezione, designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e della struttura della scuola.
2. I lavoratori designati dal Dirigente Scolastico per tali compiti devono essere in numero sufficiente (art.31 c.2 D.L. n.81), possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così designati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 39

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008:
 - 2.1. può essere personale interno ad altra scuola disponibile ad assumere l'incarico e in possesso di titoli, attitudini e capacità adeguati.
 - 2.2. può essere persona esterna alla scuola avente titolo, nel caso di mancanza di personale qualificato interno disponibile ad assumere l'incarico.
2. Nelle istituzioni scolastiche con un numero di dipendenti non superiore a 200, la funzione di responsabilità del servizio di prevenzione e di protezione dai rischi può essere svolta dallo stesso Dirigente Scolastico.

Art. 40

Il documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il documento di valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del responsabile della prevenzione e della protezione dai rischi, degli esperti dell'ente locale tenuto alla fornitura degli edifici ed, eventualmente, della tutela di esperti della sicurezza dei lavoratori.

Art. 41

Tutela sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.
2. La sorveglianza sanitaria è obbligatoria nel caso di lavoratori esposti a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute, quali ad esempio l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici previsti dal DPR n. 305/56, dal D.L. n. 277/91, dal D.L. n. 77/92 e dallo stesso D.L. n. 626/94, ovvero l'uso sistematico di videoterminali per almeno quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

3. L'individuazione del medico preposto alla sorveglianza sanitaria viene concordata preferibilmente dalla ASL o altra struttura sanitaria pubblica competente, sulla base di apposita convenzione, definita dall'autorità scolastica competente per territorio.

Art. 42

Riunione periodica di prevenzione e di protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il RSPP, indice, almeno una volta all'anno, una riunione di prevenzione e di protezione dai rischi, alla quale partecipa lo stesso Dirigente Scolastico o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente, se previsto, e il RLS.
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - 2.1. il documento sulla sicurezza;
 - 2.2. l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - 2.3. i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
2. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
3. Per ogni riunione va redatto apposito verbale su apposito registro.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale mancato accoglimento.

Art. 43

Rapporti con gli enti locali

1. Per gli interventi di tipo strutturale il Dirigente Scolastico deve rivolgere apposita formale richiesta all'ente locale interessato.
2. In caso di grave e imminente pericolo il Dirigente Scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'ente locale interessato.

Art. 44

Attività di aggiornamento, formazione ed informazione dei lavoratori

1. Il Dirigente Scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, deve realizzare attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi che riterrà più opportuno, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.
2. L'attività di formazione deve prevedere almeno i sotto elencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:
 - il quadro normativo sulla sicurezza;
 - la responsabilità penale e civile;
 - gli organi di vigilanza;
 - la tutela assicurativa e il registro degli infortuni;
 - i rapporti con il RLS;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: mic88800v@istruzione.it p.e.c. mic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V - C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 45

Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

1. E' applicabile la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari prevista dal DPR 29/07/1982 n. 577, D.L. 15/08/1971 n. 277, D.M. Ministero Interni 26/08/1982, DPR 12/01/1998 n. 37, D.M. Ministero Interni 04/05/1998, C.M. Ministero Interni 05/05/1998 n. 9.

TITOLO VI

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 46

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti (contratto 2019/2021 stipulato in data 19-01-2024) in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Il Dirigente
Scolastico

Gelsomina Sirignano

PARTE SINDACALE

FLC CGIL Debora Spingola

RSU

FSUR CISL Marianna Nappo

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA Adriana Castracane

SNALS Elvira Feo



Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2025/26

Oggetto: Legittimità giuridica (art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa

Per quanto sopra riferito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*».

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 15 dicembre 2025

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2025/2026 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none">• area della funzione docente;• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: <ul style="list-style-type: none">• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili;



Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	15 Dicembre 2025
Periodo temporale di vigenza	2025/2026
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico: Prof.ssa Gelsomina Sirignano Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL – FSUR CISL – ANIEF – GILDA UNAMS – SNALS - FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CGIL – FSUR CISL – SNALS - FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ol style="list-style-type: none">1. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;2. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/19903. Servizi essenziali in occasione delle assemblee sindacali;4. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare5. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)6. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica7. Criteri per la ripartizione del FIS e indennità di direzione e sostituzione DSGA8. Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale9. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico10. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale11. Compensi per i Collaboratori del Dirigente12. Compensi forfettari per particolari attività13. Compensi per le funzioni strumentali14. Compensi per gli incarichi specifici15. Compensi per il personale coinvolto nei progetti delle aree a rischio, forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica16. Compensi per le attività complementari di educazione fisica.



Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>L'ipotesi del Contratto stipulato in data 15 dicembre 2025 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.</p> <p>L'Organo di controllo interno (nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli)</p>
Eventuali osservazioni	<p>Eventuali osservazioni</p> <p>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none">• ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;• ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;• dalle disposizioni sul trattamento accessorio;• dalla compatibilità economico-finanziaria;• dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.



Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Sezione
A

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.
- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC BUONARROTI

20094 CORSICO (MI) VIA IV NOVEMBRE 38 C.F. 80102470152 C.M. MIIC88800V

B	Sezione	Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione
<p>Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).</p> <p>Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti per ottemperare alla retribuzione del personale in servizio, l'utilizzo di tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento.</p> <p>In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.</p> <p>Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.</p> <p>I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.</p>		
DETERMINAZIONE DEL FONDO		
C	Sezione	Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa
<p>Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate</p>		
D	Sezione	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità
<p>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011</p>		
E	Sezione	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa
<p>Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</p>		




**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC BUONARROTI**

20094 CORSICO (MI) VIA IV NOVEMBRE 38 C.F. 80102470152 C.M. MIIC88800V

Sezione F	Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale
<p>Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.</p> <p>I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.</p> <p>Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.</p>	
Sezione G	Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Conclusioni
<p>In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011</p> <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p>DISPONE</p> <p>La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in 15 dicembre 2025, in attesa che i Revisori dei Contiesprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.</p> <p>Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gelsomina Sirignano

 Firmato da:
SIRIGNANO GELSOMINA
19/12/2025 11:47:40



Relazione Tecnica Anno Scolastico 2025/26

Oggetto: Relazione Tecnica Anno 2025/26

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*».

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 15/12/2025

PREMESSA	Compatibile con gli stanziamenti previsti e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica.
COMPOSTA	Da quattro moduli: <ul style="list-style-type: none">• Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa;• Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa;• Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa;• Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri;



Modulo 1

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

**Sezione
I**

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2025/26 sono determinate come segue:

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2025/26	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	2.580,83	3.424,76
RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTI	18.207,71	24.161,63
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	33.928,91	45.023,66
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.877,24	5.145,10
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	643,18	853,50
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.683,83	3.561,44
TUTOR e ORIENTAMENTO	0,00	0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	9.760,57	12.952,28
TOTALE	71.682,27	95.122,37

**Sezione
II**

Risorse variabili

Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	Risorse anno scolastico 2025/26	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA (DOCENTI E ATA)	3.732,03	4.952,40
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	159,36	211,47
Risorse per la valorizzazione della professionalità docenti	0,00	0,00
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - FORMAZIONE DOCENTI IN ORARIO DI NON INSEGNAMENTO	2.243,79	2.977,51
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	0,00	0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	0,00	0,00
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	0,00	0,00
TUTORAGGIO	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI - DOCENTI	684,35	908,13
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	907,25	1.203,92
TOTALE	7.726,78	10.253,44

**Sezione
III**

Decurtazioni del fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

**Sezione
IV**

Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Tipologia delle risorse	Lordo Dipendente	Lordo Stato
-------------------------	------------------	-------------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC BUONARROTI

20094 CORSICO (MI) VIA IV NOVEMBRE 38 C.F. 80102470152 C.M. MIIC88800V

Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione	71.682,27	95.122,37
Totale risorse variabili sottoposto a certificazione	7.726,78	10.253,44
Totale Fondo sottoposto a certificazione	79.409,05	105.375,81

**Sezione
V**

Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato



Modulo 2

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2025/26	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Indennità DSGA	4.752,80	6.306,97
Indennità Sostituto DSGA	0,00	0,00
TOTALE	4.752,80	6.306,97

Sezione II

Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree del personale Docente e ATA della scuola, in correlazione con il P.T.O.F. Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

PRESONALE DOCENTE		
Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2025/26	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	0,00	0,00
RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTI	18.207,71	24.161,63
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	22.569,61	29.949,87
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	3.877,24	5.145,10
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.550,43	2.057,42
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	2.636,68	3.498,87
TUTOR	693,00	919,61
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	5.856,34	7.771,36
TOTALE	55.391,01	73.503,87

PRESONALE A.T.A.		
Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2025/26	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	2.740,19	3.636,23
RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTI	0,00	0,00
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	11.889,32	15.777,13
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	0,00	0,00
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	731,50	970,70
TUTOR e ORIENTAMENTO	0,00	0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	3.904,23	5.180,91
TOTALE	19.265,24	25.564,97

Sezione III

Destinazioni ancora da regolare



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC BUONARROTI

20094 CORSICO (MI) VIA IV NOVEMBRE 38 C.F. 80102470152 C.M. MIIC88800V

--	--

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2025/26	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	0,00	0,00
RISORSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTI	0,00	0,00
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	0,00	0,00
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	0,00	0,00
INDENNITA' DI LAVORO NOTTURNO/FESTIVO	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	0,00	0,00
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	0,00	0,00
TUTOR e ORIENTAMENTO	0,00	0,00
FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00

Sezione IV	Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione
-------------------	--

Descrizione compenso	Risorse anno scolastico 2025/26	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo	4.752,80	6.306,97
Poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa		
Poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa Personale docente	55.391,01	73.503,87
Poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa Personale ATA	19.265,24	25.564,97
Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare	0,00	0,00
TOTALE	79.409,05	105.375,81

Sezione V	Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo
------------------	--

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

Sezione VI	Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale
-------------------	---

A fronte di un'assegnazione (lordo Stato) complessivamente quantificata in **105.375,81** è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad **105.375,81** (in percentuale: **100%**) di cui:

- **6.306,97** per destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa;
- **73.503,87** per il personale docente - in percentuale **70%** sul totale e **74%** su MOF ripartibile;
- **25.564,97** per il personale ATA - in percentuale **24%** sul totale e **26%** su MOF ripartibile;

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 71 di cui n° 54 docenti e n° 17 di personale A.T.A



Modulo 3

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Anno scolastico 2024/25		Anno scolastico 2025/26	
Fondo certificato lordo oneri Stato	Fondo impegnato e speso lordo oneri Stato	Fondo Totale lordo oneri Stato	Totale poste di destinazione lordo oneri Stato
79.343,25	73.807,67	105.375,81	99.068,84

Modulo 4

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione
I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Sezione
II

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Sezione
III

Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- Verificato che con gli impegni di spesa si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa, sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di Istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel POF per l'anno scolastico 2025/2026;

ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato.

Data: 19-12-2025

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Maddalena Fiorenza



Firmato Digitalmente
Il Funzionario E.Q. - DSGA
Maddalena Fiorenza
19/12/2025 13:01:02

Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto IC BUONARROTI/CORSICO di CORSICO, l'anno 2025 il giorno 30, del mese di dicembre, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 86 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIANO	SCHETTINO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FILOMENA	GALDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art.51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018. Lo stesso viene visualizzato ed elaborato in bozza da entrambi i Revisori, e inoltrato, via mail, all'Istituzione scolastica che provvederà ad inserirlo nel registro dei verbali dei revisori dei conti. Si precisa che il revisore dei conti apporranno la loro firma autografa sul verbale, in presenza, nella prima riunione utile.

Il materiale è stato inviato dal Funzionario eq Fiorenza Maddalena.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2025/2026 al fine di certificare la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa di sede ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 51, comma 2, lett. g) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 15/12/2025 dal Dirigente Scolastico GELSOMINA SIRIGNANO e dalla parte sindacale (RSU/rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018).

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa ai Revisori dei conti in data: 19/12/2025 nei termini stabiliti dal vigente CCNL.

Il documento è corredato dalla "Relazione illustrativa" e dalla "Relazione tecnico-finanziaria", ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001.

La relazione illustrativa è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

La relazione tecnico-finanziaria è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2025/2026, sono determinate come segue:

Risorse	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
---------	--

Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 33.928,91
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 3.877,24
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 2.683,83
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 643,18
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 9.760,57
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ 18.207,71
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 2.580,83
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ 0,00
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 71.682,27
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	€ 0,00
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 7.726,78
Totale economie esercizi precedenti	€ 7.726,78
TOTALE RISORSE	€ 79.409,05

Sintesi delle risorse	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 71.682,27
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ 0,00
Economie esercizi precedenti	€ 7.726,78
Totale risorse (lordo dipendente)	€ 79.409,05

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 15292 del 01/10/2025.

Si precisa che l'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n.15292 del 1.10.2025 pari ad euro 69863,88 è stata integrata con nota del 6.12.2025.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla Scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 18.065,11
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.197,50
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 1.550,43
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.877,24
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 2.636,68
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 5.856,34
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ 18.207,71

Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 55.391,01
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	€ 0,00
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ 0,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 55.391,01

PERSONALE ATA	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 4.752,80
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 12.620,82
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.740,19
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 0,00
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 3.904,23
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 24.018,04
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ 0,00
TOTALE PERSONALE ATA	€ 24.018,04

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 79.409,05, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 79.409,05, (in percentuale: 100,00%).

Si rileva la seguente distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica tra il personale docente e il personale ATA:

Personale docente: 69,75%

Personale ATA: 30,25%

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata/non è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato/non è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta/non risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa dell'Istituto__BUONARROTI di Corsico_per l'anno scolastico 2025/2026 con le risorse all'uopo assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCHETTINO MARIANO

GALDI FILOMENA
