

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Circ. N.2

A tutti i docenti
Al Dsga
Agli Atti
Al sito web

Oggetto: Candidature Funzioni Strumentali a.s. 2025/2026

Si comunica ai docenti che è disponibile il modulo per la candidatura alle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2025/2026. (Allegato 1)

Il modulo compilato dovrà essere inoltrato all'indirizzo e-mail: icbuonarroti@icbuonarroticorsico.it entro e non oltre **martedì 9 settembre 2025, ore 17:00**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Corsico 05/09/2025

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sirignano Gelsomina



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.edu.it

ALLEGATO 1

Al Dirigente
I.C. Buonarroti Corsico (MI)

Oggetto: **richiesta attribuzione funzioni-strumentali**

(art. 33 - CCNL) Anno Scolastico 20...../20.....

La/Il sottoscritto/a....., docente di Scuola a tempo in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti (indicare con una X)

Area Valutazione e Autovalutazione.

Obiettivi:

- Coordinamento della realizzazione del PTOF
- perseguire il personale successo formativo di ogni alunno
- pianificare attività didattiche coerenti con il curricolo;
- verificare l'efficacia dei processi e dei prodotti
- individuare punti di forza/e di criticità per indirizzare azioni mirate

Azioni:

- Cura e coordina le procedure documentali relative al PTOF
- Partecipa ai lavori del Nucleo Interno per l'Autovalutazione d'Istituto (N.I.V.) per il monitoraggio dello stato di attuazione del Piano di Miglioramento e del PTOF
- Coordina la Progettazione didattica e il curricolo d'Istituto;
- Si raccorda con le altre Funzioni, con il D.S. e lo Staff;
- Raccoglie, cura e monitora i progetti della scuola;
- Raccoglie i dati relativi alle competenze professionali dei docenti per poter definire il piano di formazione, allo scopo di migliorare le prestazioni
- Predisporre, con il referente della formazione, il piano di aggiornamento dei docenti sulla base dell'analisi dei Bisogni Formativi

- Gestisce il piano di aggiornamento e raccordandosi con soggetti esterni.
- Predisponde, con il referente della formazione, le circolari atte a informare il personale docente sui corsi di formazione relativi alle problematiche dei BES e non solo.
- Si occupa della prima accoglienza e dell'inserimento didattico dei docenti nuovi.
- Definisce gli indicatori e i descrittori per la lettura e l'interpretazione degli esiti;
- Analizza i bisogni per identificare le priorità di sviluppo
- Cura l'organizzazione delle prove INVALSI
- Analizza e confronta gli esiti scolastici (ordinari, di istituto, INVALSI)
- Predisponde monitoraggio in itinere

Area Continuità, orientamento e rapporti con il territorio:

Obiettivi:

- Garantire la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola (infanzia–primaria–secondaria di I e II grado).
- Accompagnare gli alunni nei processi di scelta scolastica e professionale, favorendo la consapevolezza delle proprie attitudini e potenzialità.
- Promuovere relazioni significative con il territorio, rafforzando i legami tra scuola, famiglie, enti locali, associazioni e mondo del lavoro.
- Sostenere l'inclusione di tutti gli studenti, con particolare attenzione a quelli con bisogni educativi speciali, alunni stranieri e situazioni di fragilità.
- Valorizzare l'offerta formativa della scuola in una rete territoriale integrata.

Azioni:

Per la continuità:

- Coordina attività di raccordo tra docenti dei diversi ordini di scuola (incontri di dipartimento, osservazioni reciproche, scambio di documentazione).
- Organizza progetti-ponte (laboratori, letture animate, attività artistiche e scientifiche, continuità linguistica e matematica).
- Cura la raccolta e la trasmissione dei portfolio e dei documenti di passaggio degli alunni.

Per l'orientamento:

- Realizza attività di orientamento per studenti e famiglie (incontri informativi, sportelli di consulenza, colloqui individuali).
- Collabora con scuole secondarie di II grado, enti di formazione e università per presentare percorsi e opportunità.
- Promuove percorsi di autovalutazione delle competenze, attitudini e interessi (questionari, laboratori di orientamento, bilanci di competenze).

Per i rapporti con il territorio:

- Stabilisce e mantiene contatti con enti locali, associazioni culturali e sportive, cooperative sociali, aziende, servizi sanitari ed educativi.
- Partecipa a reti di scuole e progetti territoriali (PON, progetti regionali, iniziative ministeriali).
- Organizzare eventi, convegni, open day e momenti di condivisione con famiglie e comunità.

Area Inclusione:

Obiettivi:

- Coordinamento delle attività relative agli alunni con BES

Azioni:

- Accoglie e supporta gli alunni con BES che manifestino disagio o a rischio dispersione;
- Cura i rapporti con le famiglie; -
- Cura la continuità verticale di tutti gli con BES, orienta gli stessi e coopera con le scuole del primo ciclo; -
- Supervisiona e organizza l'erogazione dei servizi alla persona da parte dei collaboratori scolastici e degli assistenti educativi; -
- Cura e Coordina le attività di orientamento in ingresso degli alunni con disabilità e, più generalmente con BES;
- Supporta il Dirigente e il Collegio per la progettazione di attività per l'inclusione attraverso accordi di rete;
- Supporta il Dirigente per la predisposizione dell'organico di Sostegno;
- Analizza i bisogni formativi degli alunni con BES;
- Coordina il gruppo di lavoro dei docenti di sostegno GLI;
- Rileva le situazioni di disagio a livello di Istituto;
- Coordina attività di integrazione degli alunni con BES;
- Si raccorda con i team di classe;
- Programma il Piano dell'Inclusività degli alunni con BES;
- Coordina il gruppo di lavoro per l'Inclusione e dei rapporti con gli operatori della ASL, con i servizi di Assistenza Educativa e alla Comunicazione, con i genitori.

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito Web della scuola e ai colleghi dell'istituto.

Inoltre

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

Di aver svolto nell'ambito dell'Istituto di appartenenza i seguenti incarichi:

Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., docenti, referenti, agenzie esterne,).

Al termine dell'A.S. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data _____

Firma
