



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Circ. N.217

All'Albo on line
Alla sez. Amm. Trasparente
Agli Atti
Al DSGA
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Prova di evacuazione

Si comunica che **in data 21/05/2025 alle ore 10:00**, si terrà una prova di evacuazione in tutta la scuola, come previsto dalle normative di sicurezza e prevenzione in caso di emergenza. La prova ha lo scopo di verificare la capacità di evacuazione dell'edificio in caso di necessità e di sensibilizzare tutta la comunità scolastica riguardo l'importanza della sicurezza.

I Coordinatori di classe entro la data sopra indicata per la prova di evacuazione provvedono ad affiggere all'interno delle classi le indicazioni relative a:

- *Norme di comportamento evacuazione*
- *Norme di comportamento evacuazione incendio, terremoto, nube tossica*
- *Studenti incaricati apri-fila, chiudi-fila e aiutanti*

Dettagli della prova di evacuazione:

1. **Inizia la fase di esodo dai locali da parte di allievi, ospiti e dipendenti privi di incarichi particolari:**

Alla percezione del segnale di allarme, tutti i presenti iniziano le operazioni di deflusso mantenendo la calma, tralasciando il recupero di oggetti futili quali cappotti, zaini e telefoni e verificando, per quanto possibile, che nessuno si attardi. I docenti predispongono gli alunni in fila individuando un apri-fila, chiudi-fila e aiutanti, provvedendo altresì, ad un attento ausilio per gli alunni con disabilità. Il Coordinatore delle emergenze chiama i soccorsi spiegando dettagliatamente la situazione. Gli insegnanti accompagneranno gli studenti, mentre il personale ATA assisterà durante il coordinamento dell'evacuazione, assicurandosi che tutte le aree vengano evacuate in sicurezza. Tutti i presenti raggiungono il punto di raccolta ed i relativi stalli, seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica di emergenza e riportati sulle planimetrie di esodo esposte nei vari locali:

- **Plesso Munari:** giardino interno
- **Plesso Battisti:** giardino interno
- **Plesso Salma:** giardino interno, area pedonale esterno in prossimità della scuola dell'infanzia
- **Plesso Buonarroti:** cortile ingresso principale, cortile interno.

Il punto di raccolta viene occupato completamente, secondo l'ordine di arrivo. Le prime classi ad arrivare si collocano in modo da consentire agli altri di raggiungere le proprie postazioni disponendo di spazio sufficiente e senza essere costretti a problematici incroci o, peggio, a rallentare l'uscita degli altri non trovando sbocco.

2. Appello dei presenti

I docenti, uscendo, avranno cura di portare con sé **il registro di evacuazione ed una penna**.

Non appena saranno giunti al punto di raccolta eseguiranno l'appello e compileranno il **registro di evacuazione** indicando se, tutti gli allievi (*e gli eventuali adulti*) presenti pochi minuti prima dentro l'edificio e sottoposti alla loro vigilanza, sono regolarmente usciti oppure se hanno rilevato delle criticità (*ad esempio presenza di dispersi o di ospiti che siano stati "inglobati" nel gruppo classe durante le operazioni di deflusso*).

In questa seconda ipotesi, il nome e cognome dei soggetti dispersi e/o ospiti deve essere indicato in modo chiaro e preciso sul **registro di evacuazione**.

3. Consegna il modulo di evacuazione al Coordinatore dell'emergenza

Giunti al punto di raccolta il Coordinatore dell'emergenza assume una posizione centrale rispetto a tutti gli sfollati e si rende ben visibile ed immediatamente disponibile rispetto a chi dovesse comunicare senza ritardo un'informazione importante (*ad esempio la presenza di un disperso o di una persona impossibilitata ad uscire*).

Ogni singolo docente procede alla compilazione del **rapporto di evacuazione** e direttamente, tramite un altro adulto presente o, se ci sono le condizioni tramite un allievo, consegna il documento al Coordinatore dell'emergenza, il quale, in tempo reale, al ricevimento dei vari moduli di evacuazione, compilerà il **rapporto generale di evacuazione**, che sarà consegnato ai soccorritori non appena arriveranno sul posto.

È buona prassi che il Coordinatore dell'emergenza indossi un giubbino ad alta visibilità al fine di essere immediatamente identificabile, sia da chi dovesse comunicare urgentemente una situazione critica, sia dai soccorritori quando, al momento del loro arrivo, avranno necessità di avere informazioni precise sull'accaduto.

Il direttore dei servizi generali amministrativi o un suo sostituto provvederà alla compilazione del **rapporto di evacuazione del personale ATA**

4. Cessato allarme

I Coordinatori dell'emergenza:

Prof.ssa Maria Luisa Agrippa *plesso Buonarroti*

Ins. Erica Cuffaro *plesso Battisti*

Ins. Celestina Blando Schillaci *plesso Salma*

Ins. Roberta Pellegrino (*Referente di Plesso*) *plesso Munari*

raccolti i registri di evacuazione e verificata la regolarità della procedura, comunicano la cessazione dell'esercitazione e la possibilità di fare rientro nelle proprie classi.

Si prega di dare la massima attenzione all'organizzazione della prova, anche attraverso i documenti allegati alla presente comunicazione di cui se ne raccomanda la lettura (*Vademecum evacuazione, Guida rapida di evacuazione, Guida rapida di evacuazione refettorio, Evacuazione per terremoto, Buone prassi per smistamento*), al fine di garantire il corretto svolgimento dell'esercitazione e la sicurezza di tutti.

In caso di pioggia, maltempo o condizione meteo che rendano impossibile procedere allo svolgimento della prova di evacuazione la stessa è rinviata al giorno 04/06/2025 alle ore 10:00, senza la necessità di nuove o ulteriori comunicazioni.

Corsico 14/05/2025

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Zannini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa