



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre 38 - 20094 Corsico (MI) - tel. 02.45100100
email: miic88800v@istruzione.it p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152
www.icbuonarroticorsico.edu.it

Circ. N.110

All'Albo on line
Alla sez. Amm. Trasparente
Al DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie
Agli alunni

Oggetto: Direttiva sull'organizzazione e gestione delle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 28 Costituzione

Visto il DPR 275 del 1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Visto il D.I. 129 del 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto l'art. 2043 C.C. Risarcimento per fatto illecito;

Visto l'art. 2047 C.C. Danno cagionato da incapace;

Visto l'art. 2048 C.C. Responsabilità dei genitori, dei precettori e dei maestri;

Visto il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali;

Visto il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;

Visto l'art 61 legge 11 luglio 1980 n° 312 Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente;

Vista la C.M. 14 ottobre 1992 n° 291, testo unico sui viaggi di istruzione;

Vista la C.M. 2 ottobre 1996 n° 623, normativa base in tema di turismo scolastico;

Tenuto conto che, tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01), rientrano compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico, mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono;

EMANA

la seguente direttiva sulle misure organizzative e gestionali delle uscite didattiche/viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025:

1) Fase organizzativa (prenotazione e organizzazione uscita didattica / viaggio di istruzione):

- a) Il Coordinatore di classe o il Presidente dell'Interclasse effettuano la prenotazione dell'uscita didattica o il viaggio di istruzione dopo aver concordato la stessa con il Consiglio di classe e/o Team docenti;
- b) Successivamente viene informata la Commissione viaggi di Istruzione (*Ins. Spingola – Ins. Pasotto per la scuola primaria - Prof.ssa Vitagliano – Prof.ssa Barone per la scuola secondaria di primo grado*), che provvederanno a ricevere dalle docenti la modulistica compilata e consegneranno la medesima comprensiva di autorizzazioni firmate dai genitori in segreteria;
- c) **La sottoscrizione delle autorizzazioni da parte dei genitori equivale ad impegno al pagamento della quota di partecipazione, che potrà variare in relazione al numero degli effettivi partecipanti.**
- d) Ricevute le autorizzazioni la segreteria provvederà ad emettere l'avviso di pagamento.
- e) Raccolte tutte le quote di partecipazione gli uffici di segreteria procederanno ad individuare e prenotare, sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa o del minor prezzo i mezzi di trasporto (*pullman*), effettuando, altresì, l'ordine di pagamento verso le strutture (*musei, teatri, cinema, pinacoteche ecc.*).
- f) A conclusione delle attività le componenti della commissione viaggi predisporranno e invieranno ad ogni coordinatore di classe e/o team un questionario di gradimento dei mezzi di trasporto (*pullman privato*) e delle strutture ricettive.

2) Fase gestione attività didattica durante e dopo l'uscita didattica / viaggio di istruzione

- a) I docenti devono promuovere la partecipazione degli alunni alle attività proposte, sollecitando gli stessi con domande e osservazioni per incentivare l'interesse.
- b) Si invita a suggerire agli alunni di indossare un abbigliamento comodo e adeguato e favorire il consumo di alimenti sani (pranzo al sacco se previsto e bottiglietta d'acqua), evitando cibi ricchi di zuccheri o grassi saturi e bevande gassate.
- c) È consigliabile al rientro a scuola dedicare una sessione di attività per condividere impressioni, riflessioni e approfondimenti, favorendo la stimolazione e la produzione di elaborati scritti, disegni o presentazioni sul tema dell'uscita.
- d) I docenti possono valutare l'efficacia dell'attività e individuare possibili miglioramenti per le uscite future, attraverso la raccolta di feedback dagli alunni e dalle famiglie.

Obblighi, doveri e responsabilità dei partecipanti

3.1) Obblighi, doveri e responsabilità degli studenti

- a) Gli alunni sono tenuti a rispettare gli orari e seguire le indicazioni degli insegnanti. Parimenti è doveroso da parte loro evitare comportamenti pericolosi o inadeguati e soprattutto curare la pulizia degli spazi visitati, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità e sicurezza, gli alunni sono tenuti ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.
- b) Salva ogni altra disposizione normativa e regolamentare sul comportamento degli alunni durante le attività didattiche a cui integralmente si rimanda, gli studenti:
 - sui mezzi di trasporto eviteranno spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
 - nelle strutture ricettive si muoveranno in modo ordinato, evitando ogni azione che possa ledere l'altrui tranquillità;
 - durante la visita della meta programmata, si terranno costantemente uniti nel gruppo attenendosi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti/accompagnatori;
 - in generale, non metteranno mai in atto qualsiasi azione che possa ledere la propria e altrui incolumità

e sicurezza.

Qualunque comportamento difforme da quelli prescritti determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, salve altre sanzioni.

3.2) Obblighi doveri e responsabilità delle famiglie

- a) Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali e particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie (anche alimentari), problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/o particolari terapie mediche.
- b) Ai sensi dell'Art. 2048 del Codice civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a sé stessi, a terze persone e a cose.
- c) Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta **culpa in educando**, consistente nella oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli.

3.3) Obblighi doveri e responsabilità degli accompagnatori

- a) I docenti accompagnatori vigilano sugli alunni scrupolosamente, su di essi gravano gli obblighi e le responsabilità di cui agli artt. 1218 e 2048 del codice civile, complessivamente integranti, se violati, la responsabilità per *culpa in vigilando*.
- b) Con l'accettazione dell'incarico di accompagnatori, i docenti si assumono tutti gli obblighi previsti in materia di vigilanza sui minori, e disciplinati dalla legge, dai Regolamenti e dal CCNL.
- c) Durante i Viaggi e le Visite curano il regolare svolgimento delle iniziative programmate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico, con l'avvertenza che ogni eventuale variazione al programma autorizzato è nella loro esclusiva responsabilità e che comunque, in nessun caso, i docenti accompagnatori sono legittimati ad autorizzare gli studenti a intraprendere iniziative non programmate.
- d) La vigilanza degli accompagnatori sugli alunni deve essere continua ed ininterrotta. In nessun caso è possibile lasciare gli studenti senza la sorveglianza degli accompagnatori: qualsiasi violazione di quest'obbligo tassativo, anche per le sue potenziali conseguenze, è da considerarsi come responsabilità gravissima degli accompagnatori.
- e) I docenti devono accertarsi che ogni alunno porti un cartellino identificativo con nome, scuola e contatti d'emergenza. Inoltre sono tenuti a tenere sempre il gruppo sotto controllo, effettuando regolari conteggi e fornire istruzioni chiare sui punti di ritrovo e procedure in caso di smarrimento.
- f) I docenti accompagnatori sono tenuti a rispettare il regolamento d'istituto per le uscite didattiche / viaggi di istruzione, seguire le linee guida ministeriali sulla sicurezza durante le uscite scolastiche e la normativa di riferimento.

Per quanto non dettagliatamente specificato, si rimanda alla normativa vigente, al Regolamento di Istituto e al CCNL.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Zannini