



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**  
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione..it](mailto:miic88800v@istruzione..it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di madre  padre  tutore   
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE L'ISCRIZIONE

del bambino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cittadinanza: italiana  altra  \_\_\_\_\_ (specificare quale)

### CODICE FISCALE

Modulo orario **25 ore settimanali**

Dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Con ingresso dalle ore 08:00 alle 09:00

Modulo orario **40 ore settimanali**

Dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Con ingresso dalle ore 08:00 alle 09:00

### Servizi Comunali richiesti

MENSA

POST ORARIO (16.00-18.00)

Per l'iscrizione ai servizi comunali (mensa, pre e post orario) tutti gli studenti sono tenuti a "presentare e compilare debitamente" all'inizio dell'anno scolastico i moduli necessari disponibili presso le segreterie scolastiche, gli uffici della pubblica istruzione in via Roma, 22 oppure scaricabili dal sito del comune di Corsico.

Gli studenti già frequentanti devono quindi ogni anno riconfermare l'iscrizione ai servizi e presentare pertanto all'inizio di ogni anno scolastico i moduli che verranno distribuiti dalle insegnanti di classe.

### RICHIESTA DI AVVALERSI DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il sottoscritto/a dichiara che intende:

a) avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

b) non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

ed è informato/a che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico.

Corsico, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali è limitato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_,

genitore dell'alunna/o \_\_\_\_\_

iscritta/o alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto in data odierna l'informativa redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Corsico, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, genitore del bambino/a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) il nucleo familiare è così composto:

**PADRE:**

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

**MADRE:**

Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

**FRATELLI /SORELLE:**

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) I dati anagrafici del bambino/a corrispondono a quelli indicati nella domanda di iscrizione.

c) Il bambino/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI  NO

d) Il bambino/a ha frequentato il Nido d'Infanzia SI  NO

Nome del Nido frequentato \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Ulteriori informazioni utili alla formazione della lista di attesa:

1. Presenza di fratelli già frequentanti l'I.C.S. "Buonarroti"
2. Residenza a Corsico nel nostro bacino di utenza
3. Residenza a Corsico ma non nel nostro bacino di utenza
4. Non residenza a Corsico
5. Disabilità certificata
6. Affidato
7. Genitori entrambi lavoratori
8. Dichiarazione datore di lavoro
9. Un solo genitore lavoratore
10. Affidati a parenti residenti a Corsico

Corsico, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**REPERIBILITA' GENITORI:**

Luogo di lavoro del padre - tel. : \_\_\_\_\_

Luogo di lavoro della madre - tel: \_\_\_\_\_

Parente o conoscente di fiducia- tel. \_\_\_\_\_ (sig. \_\_\_\_\_)

Indirizzo mail padre (scrivere in stampatello): \_\_\_\_\_

Indirizzo mail madre (scrivere in stampatello): \_\_\_\_\_

## CRITERI DI AMMISSIONE

### NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le domande di iscrizione sono accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili.

In caso di eccedenza di richieste rispetto ai posti disponibili le domande verranno accolte secondo questo ordine di precedenza:

#### **A) Bambini con diritto prioritario**

1. bambini con fratelli già frequentanti l'istituto Comprensivo Buonarroti
2. bambini in affidamento

#### **B) Bambini residenti a Corsico, appartenenti al bacino d'utenza:**

3. bambini con entrambi i genitori lavoratori
4. bambini con un solo genitore lavoratore
5. bambini con disabilità certificata

#### **C) Bambini residenti a Corsico, ma non appartenenti al bacino d'utenza:**

6. bambini con entrambi i genitori lavoratori affidati a parenti residenti nei pressi della scuola
7. bambini con entrambi i genitori lavoratori
8. bambini con un solo genitore lavoratore
9. bambini con disabilità certificata

#### **D) Bambini non residenti a Corsico**

10. bambini con entrambi i genitori lavoratori affidati a parenti residenti nei pressi della scuola
11. bambini con entrambi i genitori lavoratori
12. bambini con un solo genitore lavoratore
13. bambini con disabilità certificata

Non potranno essere accolte le domande di iscrizione di bambini che compiono 3 anni dopo il 31 dicembre dell'anno scolastico per cui si effettua l'iscrizione (anticipatori).

**I Bambini di 4 e 5 anni saranno accolti:** se frequentanti scuole **non** del territorio con carattere di priorità, se non alterano in modo significativo l'equilibrio numerico tra le due fasce di età di ogni sezione.

Dopo la chiusura delle iscrizioni verrà esposta sul sito la graduatoria provvisoria

I genitori possono presentare **ricorso** avverso la graduatoria provvisoria **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa.

Dopo l'esame dei ricorsi verrà pubblicata la graduatoria definitiva ratificata dal Consiglio di Istituto

Gli inserimenti degli alunni in lista d'attesa saranno effettuati fino e non oltre il 31 gennaio.

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti

riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori.

Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori.

Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

IL SOTTOSCRITTO

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**  
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

## INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

[Ver. A011bis del 07/10/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

**Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precisate, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.**

**Nell'ambito di queste finalità meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).**

**Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante dell'A.S.L./A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm..ii.**

**Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.**

Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).

Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

<p><b>libertà personali ?</b></p>	<p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p><b>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?</b></p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);</li> <li>- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;</li> <li>- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;</li> <li>- INAIL in caso di infortunio;</li> <li>- ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;</li> <li>- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;</li> <li>- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;</li> <li>- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);</li> <li>- Magistratura e forze di Polizia;</li> </ul> <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione all'albo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.</p> <p>Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
<p><b>Per quanto tempo terrete i miei dati ?</b></p>	<p>I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)</p>
<p><b>Quali sono i miei diritti ?</b></p>	<p>In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;</li> <li>- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);</li> <li>- La portabilità dei dati;</li> </ul>

	L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
<b>Cosa accade se non conferisco i miei dati ?</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
<b>Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?</b>	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
<b>Chi è il Titolare del trattamento ?</b>	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
<b>Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)</b>	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

### RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso, certificati medici, verbali di infortunio etc.), potranno essere comunicati a <u>compagnie assicurative</u> in occasione di infortuni e sinistri per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento e per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
<b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b> <b>[disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale]</b>		

<p>Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati.</p> <p>(Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).</p>		
<p><b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b></p> <p>Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)</p>		
<p><b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'</b></p> <p>Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.</p>		
<p><b>DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b></p> <p>I dati anagrafici e di contatto dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni che ne facciano espressa richiesta, per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali</p>		

Luogo e data .....

ALLIEVO \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_

Firma dell'allievo maggiorenne

Firma .....

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore .....

Firma (\*)

\_\_\_\_\_ (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma (\*)

\_\_\_\_\_ (\*)

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**  
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

## INFORMATIVA PRIVACY INTEGRAZIONE USO MATERIALE AUDIO, VIDEO E FOTOGRAFICO

[Ver. AP10 del 01/06/2021]

Ad integrazione di quanto già comunicato all'atto della costituzione del rapporto con l'Istituto Scolastico mediante l'informativa di base, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), desideriamo informarLa di un nuovo trattamento di dati personali che La potrà interessare:

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati audio, video e/o le mie immagini?	<b>[PERSONALIZZARE A CURA DELLA SCUOLA]</b> Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici in modalità sia cartacea che informatica. Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe e all'interno dell'istituto in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare. Le immagini verranno inoltre eventualmente comunicate ad altri siti Istituzionali (es: USP, USR, MIUR) e/o diffuse mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto; Le stesse non verranno trasferite a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Le immagini / registrazioni e gli altri dati acquisiti in occasione della partecipazione al progetto sopra illustrato verranno divulgate mediante: 1) Pubblicazione sul sito <a href="http://www.icbuonarroticorsico.edu.it">www.icbuonarroticorsico.edu.it</a> 2) Pubblicazione sul social-network canale you tube della scuola 3) Pubblicazione sulle classi virtuali di classroom, padlet, giornalino 4) Esposizione di cartelloni, poster, fotografie nei seguenti locali: classi, atrio, biblioteca, corridoio. 5) Pubblicazione cartacea di un giornalino 6) Pubblicazioni su siti esterni o social network legati a progetti inclusi nel PTOF
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.
Cos'altro devo sapere ?	Per semplicità ed esigenze di brevità la presente rappresenta una integrazione della informativa di base fornita all'atto della costituzione del rapporto, tutte le informazioni relative ai Suoi diritti ed a quanto non espressamente riportato in questo modulo potrà ricavarle dalla lettura dell'informativa citata. Potrà ottenere inoltre maggiori informazioni contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo riportato sulla carta intestata e/o il R.P.D./D.P.O. all'indirizzo e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

Luogo e data .....

Nel caso di soggetto maggiorenne (studente maggiorenne o dipendente/assimilato):

Cognome e nome ..... Firma .....

Oppure, nel caso di soggetto minorenni (allievo minorenni, stagista, tirocinante, studente in P.C.T.O. etc.):

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**  
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

## LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO

**QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI E PER IL FUTURO, SALVO REVOCA**

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data .....

Firma dell'allievo maggiorenne .....

Firma .....

Oppure, nel caso di allievo minorenni:

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore .....

Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore .....

Firma ..... (\*)

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"**  
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

## AUTORIZZAZIONE VISITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL COMUNE CON USO DEL MEZZO DI TRASPORTO

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

SI  NO autorizzo mio figlio/a partecipare, accompagnato dagli insegnanti, alle visite didattiche che si effettueranno nell'ambito del Comune di Corsico, anno scolastico 2022/23, previa comunicazione scritta della data, durata, destinazione, mezzo di trasporto usato per ogni uscita programmata.

SI  NO autorizzo mio figlio/a partecipare, accompagnato dagli insegnanti, alle visite didattiche che si effettueranno nell'ambito del Comune di Corsico, senza mezzo di trasporto anno scolastico 2022/23, previa comunicazione scritta della data, durata, destinazione, per ogni uscita programmata.

Dichiaro, inoltre, sotto la mia personale responsabilità, che non sussistono opposizioni da parte di altra persona esercitante la legittima responsabilità genitoriale.

CORSICO, \_\_\_\_\_  
(DATA) (FIRMA DEL GENITORE)

## PATTO DI CORRESPONSABILITA' – REGOLAMENTO DI ISTITUTO E CODICE DISCIPLINARE

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

dichiara di

- aver letto e condiviso il patto di corresponsabilità
- educativa; aver letto il regolamento d'Istituto;
- aver letto il codice disciplinare (solo per la scuola secondaria di primo grado).

CORSICO, \_\_\_\_\_  
(DATA)

\_\_\_\_\_  
(FIRMA DEL GENITORE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**  
Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100  
email: [miic88800v@istruzione.it](mailto:miic88800v@istruzione.it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)  
C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152  
[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

## RECAPITI TELEFONICI e POSTA ELETTRONICA

(I dati acquisiti verranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, ai sensi della L. 675/96 e 196/2003)

dati alunno/a

Cognome: \_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe: \_\_\_\_\_ sezione: \_\_\_\_\_ plesso: \_\_\_\_\_

numero di telefono casa: \_\_\_\_\_

cellulare - padre: \_\_\_\_\_ madre: \_\_\_\_\_

tel. lavoro - padre: \_\_\_\_\_ madre: \_\_\_\_\_

e-mail padre: \_\_\_\_\_ madre \_\_\_\_\_

tel. persona di fiducia (specificare): \_\_\_\_\_

altro recapito (specificare) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritta/o padre/madre dell'alunno \_\_\_\_\_ si impegna

a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di recapito.

Firma del genitore

Corsico, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre 38 -20094 Corsico (MI)- tel. 02.45100100

email: [miic88800v@istruzione..it](mailto:miic88800v@istruzione..it); p.e.c. [miic88800v@pec.istruzione.it](mailto:miic88800v@pec.istruzione.it)

C.M. MIIC88800V – C.F. 80102470152

[www.icbuonarroticorsico.edu.it](http://www.icbuonarroticorsico.edu.it)

### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "B. MUNARI"

- Fotocopia carta di identità e fronte/retro dei genitori;
- Fotocopia carta di identità del bambino;
- Fotocopia del Codice Fiscale dei genitori e del bambino;
- Certificato vaccinale o in alternativa copia del libretto dell'alunno;
- Permesso di soggiorno se cittadino straniero;
- 2 foto tessera del bambino.