



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI)

tel. 02.45100100 -

Codice Meccanografico: MIIC88800V

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

www.icbuonarroticorsico.edu.it

PIANO PER LA RIPARTENZA "INSIEME E SICURI"

Condiviso e deliberato in Collegio dei Docenti il 1 settembre 2020.

Condiviso e deliberato in Consiglio di Istituto il 2 settembre 2020.

Aggiornato al 17 settembre 2020

INDICE

Normativa di riferimento

Scopi

Prima parte: Analisi del contesto

Identificazione dei portatori di interesse

Analisi preliminare contesto interno

Servizi amministrativi

Servizi generali

Organizzazione didattica

Seconda parte: Scelta delle misure di mitigazione

Misure di accesso a scuola

Distanziamento

Buone pratiche di igiene

Mensa

Intervalli

Uso di dispositivi

Organizzazione oraria

Organizzazione prime settimane di scuola

Gestione sistemi di ricambio dell'aria

Materiale scolastico

Pulizia e sanificazione luoghi e attrezzature

Formazione e informazione dei lavoratori

Formazione e informazione per gli allievi e le loro famiglie

Misure di identificazione precoce dei casi sospetti

Misure di gestione della persona sintomatica presente all'interno dell'istituto

Referenti Covid

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Piano Scuola 2020-2021 (D.M. n.39/2020)
- Linee guida scuola dell'infanzia del 03/08/2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19
- Linee guida per la didattica digitale integrata
- Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19
- Estratto del verbale C.T.S. n. 82 del 28 maggio 2020
- Estratto del verbale C.T.S. n. 90 del 22 giugno 2020
- Estratto del verbale C.T.S. n. 94 del 7 luglio 2020
- Estratto del verbale C.T.S. n. 100 del 12 agosto 2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

SCOPI

Il presente documento contiene un insieme di misure organizzative e strutture operative, per la riapertura di settembre delle attività didattiche. In particolare gli obiettivi sono:

- Garantire la didattica in presenza **a tutti gli studenti**, in aula o in spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche valutate a seconda del grado di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado);
- Definire ruoli, comportamenti e responsabilità delle diverse componenti della comunità educante;
- **Minimizzare le probabilità** di trasmissione del contagio tra soggetti che non presentano sintomi;
- Fornire un **quadro organizzativo** che tenga conto delle esigenze didattiche e di sicurezza, partendo dalle risorse umane (dotazione organica docente e Ata) e dagli spazi disponibili o che verranno riconvertiti secondo le esigenze;
- Fornire **linee guida** pratiche, informazioni e istruzioni operative, strumenti di lavoro ed esempi al fine di identificare adeguate procedure ed abitudini della nuova vita scolastica;
- Regolamentare la vita scolastica, nel rispetto della **sicurezza** e nel contempo delle esigenze di apprendimento, relazione e socialità di studenti e personale scolastico;
- Favorire una **relazione positiva, di fiducia e di collaborazione** tra tutte le componenti, nella consapevolezza che l'alleanza educativa scuola-famiglia sia la premessa per l'instaurarsi di un clima sereno e per la condivisione di soluzioni, strumenti e comportamenti equilibrati e rispettosi.

Questo documento non è da considerarsi in modo definitivo: sarà periodicamente aggiornato, a seconda dell'evolversi della situazione sanitaria e della pubblicazione di norme da parte delle autorità competenti.

PRIMA PARTE: ANALISI DEL CONTESTO

L'analisi del contesto può essere fatta seguendo i seguenti punti di attenzione:

CONTESTO INTERNO (**Destinatari** ed i **partecipanti** all'analisi e alla scelta delle misure di mitigazione).

Destinatari e partecipanti possono distinguersi in:

- *stakeholders interni*: dirigente scolastico, RSPP, RLS, docenti, educatori, amministrativi, collaboratori scolastici, assistente tecnico, analoghe figure nei servizi educativi,;

- *stakeholders esterni*: famiglie, educatori del Comune o di cooperative che affiancano il docente nel sostegno e cura degli alunni con disabilità, operatori delle ditte appaltanti i servizi di ristorazione, dirigenti sindacali/delegati per le trattative di istituto e le assemblee dei lavoratori, dipendenti di aziende private che si occupano del trasporto degli studenti (viaggi di istruzione), persone che transitano occasionalmente e a vario titolo (ad es., acquisto di beni e servizi, collaborazioni con esperti esterni incaricati di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, ospiti partecipanti a seminari, convegni, conferenze, corsi di formazione, ecc.);

CONTESTO ESTERNO:

Ente locale (Comune di Corsico);

Amministrazione scolastica (AT Milano, USR Lombardia, Ministero dell'Istruzione);

attori culturali, sociali ed economici del territorio;

progetti di internalizzazione (Erasmus plus, e Twinning).

Identificazione dei portatori di interesse

PORTATORE DI INTERESSE/GRUPPO	Numero tà nella realtà analizzata	Rappresentante/ Nome di riferimento
Dirigente scolastico	1	Valeria Polifroni
Dsga	1	Maddalena Fiorenza
RSPP	1	Fabio Collamati
RLS	1	Ada Lallo

Dirigenti sindacali per le trattative di istituto e le assemblee dei lavoratori	4	
Docenti	Circa 100	
Educatori del Comune o di cooperative che affiancano il docente nel sostegno e cura degli alunni con disabilità	Numero variabile	
Personale amministrativo	4	
Collaboratori scolastici	15	
Operatori delle ditte appaltanti i servizi di ristorazione	Circa 10	
Consiglio di istituto	19	
Comitato genitori	Numero variabile	

Analisi preliminare del contesto interno

Edilizia scolastica

Gli immobili che ospitano l'I.C. Buonarroti di Corsico sono di proprietà del Comune di Corsico. L'Ente locale sta collaborando in modo attivo e proficuo con l'istituto per l'adeguamento delle strutture esistenti e degli arredi, sulla base delle norme di distanziamento e di prevenzione del contagio previste.

L'istituto è suddiviso in 4 plessi:

- I INFANZIA MUNARI
- I PRIMARIA SALMA
- I PRIMARIA BATTISTI
- I SECONDARIA DI PRIMO GRADO BUONARROTI

Per ognuno di essi è stata fatta un'analisi degli spazi interni/esterni, per meglio verificare la numerosità e le capienze.

PLESSO MUNARI

spazi al chiuso

	Numero alunni+adulti	Metri quadri approssimativi	Quantità
Aule tipo A	22/23+2	40	8

palestre	///	///	0
Salone	///	///	3
Laboratori	23+2	40	1
Servizi igienici	///	///	5
Sala professori/ sala riunioni	///	///	1
Infermeria	///	///	1
Spogliatoio	///	///	1

spazi all'aperto

	Numero alunni + docenti	Metri quadri approssimativi	Quantità
giardino	tutti		2

Per favorire la didattica all'aperto è stato chiesto al comune di Corsico di predisporre nei giardini dei gazebo con tavoli e panchine.

PLESSO SALMA

spazi al chiuso

	Numero alunni+adulti	Metri quadri approssimativi	Quantità
Aula tipo A	23-24 + 1-2 docenti	48-50	17
Aula tipo B	30 + 2 docenti	88	1
Biblioteca	50 alunni + 4 docenti	120	1
Palestre	25 alunni + 1 docente	////	2
Salone	40 alunni + 2 docenti	////	1
Laboratori	15 alunni + 1 docente	48-50 mq	2
Servizi igienici	////	////	22 circa

Sala pre post scuola	25 alunni + 1 docente	/////	1
Mensa	////	////	2

spazi all'aperto

	Numero alunni + docenti	Metri quadri approssimativi	Quantità
Giardino	////	/////	4
Cortile	////	/////	1

Per ospitare le classi numerose del plesso Salma, anche in vista delle possibili nuove iscrizioni nel mese di settembre 2020, è stato chiesto al Comune di effettuare i seguenti lavori di edilizia leggera.

SALMA:suddivisione saloncino e mensa

PLESSO BATTISTI

spazi al chiuso

	Numero alunni+adulti	Metri quadri approssimativi	Quantità
Aule	26 + 2 docenti	59	5
Palestre	////////	////////	0
Salone	30 alunni + 1 docente	////////	1
Laboratori	////////	////////	2
Servizi igienici	////////	////////	7
Infermeria	////////	////////	1
Spogliatoio	////////	////////	2

In questo plesso non si riscontrano problemi legati alla capienza delle aule. La criticità è la mensa, che viene effettuata in salone, spazio che non consente il mantenimento delle distanze di 1 metro tra gli alunni: pertanto, è stato chiesto all'azienda erogatrice del pasto e al Comune di Corsico di poter mangiare nelle classi. Per ottenere uno spazio per le attività motorie, chiuso rispetto agli altri ambienti, è stato chiesto al Comune di Corsico un intervento di edilizia leggera (pareti mobili) per suddividere il salone.

spazi all'aperto

	Numero alunni + docenti	Metri quadri approssimativi	Quantità
giardino	/////	////////	1

PLESSO BUONARROTI

spazi al chiuso

	Numero alunni+adulti	Metri quadri approssimativi	Quantità
Aula Tipo A	23 + 1 docente	44	11
Aula tipo B (laboratori)	26 + 2 docenti	59	2
Palestre	26 + 2 docenti	////////	2
Atrio	////////	////////	1
Laboratorio informatica	////////	////////	1
Servizi igienici	////////	////////	6
Sala professori/ sala riunioni	////////	////////	2
Altro (aule sostegno)	20 alunni + 2 docenti	////////	4
Infermeria	////////	////////	2
Aula magna	40-50 persone	////////	1

spazi all'aperto

	Numero	Metri quadri approssimativi	Quantità
giardino	////////	////////	0
cortile	////////	////////	1
parcheggi	////////	////////	1

Per ospitare le classi numerose del plesso Buonarroti, anche in vista delle possibili nuove iscrizioni nel mese di settembre 2020, è stato chiesto al Comune di effettuare i seguenti lavori di edilizia leggera.

BUONARROTI: suddivisione atrio al piano terreno

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Spazi

Gli uffici di segreteria saranno spostati all'inizio di settembre nel plesso Buonarroti. Gli uffici saranno costituiti da 4 locali separati, di cui uno suddiviso in due spazi adiacenti e comunicanti ma distanti.

Personale

1 Dsga, 4 unità di personale amministrativo, 2 collaboratori ds, dirigente scolastica.

La segreteria è suddivisa in 3 settori: alunni e didattica, personale, acquisiti e contabilità

Orari di lavoro

Gli assistenti amministrativi saranno presenti, con turnazioni orarie giornaliere su base settimanale, dalle 7,30 alle 17.

Lo sportello al pubblico sarà aperto su appuntamento tutti i giorni dalle 11,30 alle 12,30 da lunedì al venerdì; dalle 15,00 alle 16,00 martedì e giovedì; dalle 8,30 alle 9,30 mercoledì.

Il personale risponderà al telefono dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 14,00 alle 15,00 per le famiglie.

Per il personale interno la segreteria risponderà al telefono dalle 7,30 alle 9,00 e riceverà i docenti su appuntamento dalle 12,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì, dalle 15,00 alle 16,00 il mercoledì.

SERVIZI GENERALI

Spazi

In ogni plesso i collaboratori scolastici possono usufruire di un locale spogliatoio e ristoro. Saranno in servizio nelle portinerie e sui piani dei diversi plessi.

Collaboratori scolastici

n. unità 15

Orari di lavoro

I collaboratori scolastici saranno presenti dalle alle con turnazioni giornaliere su base settimanale dalle 7,30 alle 19,00.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

PLESSO MUNARI

Il plesso è composto da 6 sezioni bi-età, come riportato in tabella. Tutte le sezioni

funzionano con orario a 40 ore settimanali.

SEZIONI	NUMERO ALUNNI
Gialla	22
Blu	22
Rossa	22
Arancione	22
Azzurra	22
Verde	22

PLESSO SALMA

Il plesso è composto da 14 classi, come riportato in tabella. Tutte le sezioni sono a tempo pieno (40 ore settimanali).

CLASSI E SEZIONI	NUMERO ALUNNI
1A	16
1B	16
1C	16
2A	19
2B	17
2C	19
3A	22
3B	22
3C	22
4A	24
4B	24
5A	24
5B	21
5C	25

PLESSO BATTISTI

Il plesso è composto da 5 classi, come riportato in tabella. Tutte le sezioni sono a tempo pieno (40 ore settimanali).

1A	
2A	
3A	
4A	
5A	

PLESSO BUONARROTI

Il plesso è composto da 9 classi, come riportato in tabella, di cui 3 (corso B) a tempo prolungato

CLASSI E SEZIONI	NUMERO ALUNNI
1^A	23
2^A	24
3^A	22
1^B	17
2^B	21
3^B	19
1^C	21
2^C	23
3^C	22

I numero sopra riportati sono aggiornati alle data del 31 agosto 2020 e potranno subire modifiche, in seguito a nuove iscrizioni o trasferimenti.

Storicamente nel nostro Istituto i numeri degli alunni cambiano molto frequentemente durante l'anno, per questo motivo c'è stata la necessità di chiedere al comune alcuni interventi per ottenere spazi più grandi che possano contenere classi numerose, in modo da non ospitare anche classi che dovessero aumentare di numero.

SECONDA PARTE: SCELTA DELLE MISURE DI MITIGAZIONE

Misure di accesso a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Verificata la sussistenza delle tre precondizioni sopra in elenco, all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, tranne per la scuola dell'infanzia, come da Ordinanza Regionale n.596 del 13/08/2020.

Per la scuola dell'infanzia, i bambini potranno essere portati/ritirati all'interno della scuola da un solo accompagnatore (genitore o persona maggiorenne regolarmente delegata).

La rilevazione della temperatura è compito della famiglia, che deve misurarla tutte le mattine prima di recarsi a scuola. Saranno comunque effettuati dei controlli a campione nella primaria e nella secondaria.

Per la scuola primaria e la scuola secondaria gli alunni potranno accedere ai plessi solo se con **mascherina chirurgica**.

Al fine di evitare assembramento negli orari di ingresso e uscita, per ogni plesso sono stati individuati ingressi alternativi indicati da apposita segnaletica e scaglionamento degli orari (v. organizzazione oraria)

Distanziamento

Scuola dell'infanzia

Il distanziamento non è previsto, data la giovane età di bambine e bambini. Il concetto su cui si basa la prevenzione del contagio in questo grado scolastico è quello di "gruppo stabile" o "bolla".

Pertanto le sezioni saranno considerate bolle: ogni sezione avrà suoi spazi dedicati (aula, parti di salone e giardino) e anche i giochi/arredi/materiali degli spazi comuni verranno utilizzati da una sola sezione alla volta. Se uno spazio o del materiale verrà utilizzato da gruppi diversi, esso dovrà essere adeguatamente pulito prima dello scambio tra gruppi.

Per meglio suddividere i gruppi-sezione, per facilitare l'uso dei servizi igienici e dei locali comuni, le classi verranno equamente distribuite nelle due ali della scuola (3 a destra, 3 a sinistra). I servizi igienici verranno suddivisi per sezione in modo da evitare il più possibile un uso promiscuo degli stessi.

Non sarà possibile organizzare il dormitorio, in quanto gli spazi non consentono la suddivisione delle bolle e il mescolamento dei bambini provenienti

da sezioni diverse costituisce una situazione di promiscuità che potrebbe costituire un pericolo.

Sarà predisposta una segnaletica orizzontale per stabilire i percorsi di percorrenza che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi, con degli indicatori visivi sul distanziamento necessario in caso di attesa in fila.

Scuola primaria e secondaria

All'interno delle aule

I banchi saranno distanziati in modo da mantenere il minimo di 1 metro di distanza tra le "rime buccali" degli alunni e di 2 metri tra alunni e docenti. Per agevolare le operazioni di pulizia e riordino, sul pavimento saranno posizionati degli indicatori per ripristinare velocemente le posizioni dei banchi e della cattedra. Inoltre, sempre a pavimento, sarà disegnata la "zona interattiva" tra la cattedra e la prima fila di banchi.

Sulla porta di ogni aula/spazio sarà collocato un cartello con la capienza massima (alunni+docenti).

Sono stati ordinati al Miur i banchi monoposto.

Mensa

Per i plessi che utilizzeranno la mensa per il consumo del pasto, l'azienda erogatrice del pasto apparecchierà i tavoli in modo da garantire il distanziamento tra alunni e tra alunni e docente.

Buone pratiche di igiene

Presidi igienici con distribuzione di gel igienizzante saranno collocati:

- in ogni aula;
- ad ogni ingresso/ uscita di stanze ad alta frequentazione
- ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori (esempio: portineria, segreteria amministrativa aperta al pubblico)
- in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo
- in prossimità di distributori di cibo/ bevande

Segnaletica e infografiche adatte alle diverse età/ruoli di alunni e utenti saranno collocate nei punti di maggior accesso, ad esempio:

- Igiene respiratoria
- Igiene delle mani

In tutti i servizi igienici saranno collocati:

- dispenser a parete con pulsante per sapone liquido
- distributori a parete di asciugamani monouso

In ogni plesso verrà individuato e indicato un locale adibito per i soggetti (alunni e personale) che presentano sintomatologia da Covid-19 (febbre, raffreddore, tosse...) che saranno temporaneamente isolati in attesa di ritorno al proprio domicilio.

Plesso Munari: locale adiacente lo spogliatoio

Plesso Salma: aula a destra dell'ingresso principale

Plesso Battisti: aula sostegno

Plesso Buonarroti: aula adiacente all'ex laboratorio di arte

Uso di dispositivi

Sono obbligatori:

- Mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dalla istituzione scolastica
- Mascherina chirurgica per tutti i visitatori e chiunque acceda all'edificio scolastico vario titolo
- Mascherina preferibilmente chirurgica per tutti gli alunni di età superiore ai 6 anni (scuola primaria e secondaria), di propria dotazione o fornita dall'istituto, da utilizzare negli spostamenti e nelle situazioni dinamiche in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro. Si consiglia di dotare gli alunni di una bustina con nome per riporre la mascherina in caso di non utilizzo.

Note specifiche:

- Per gli alunni sotto i 6 anni, non è previsto l'uso di mascherina;
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici;
- Per i docenti e gli altri lavoratori che interagiscono con alunni sotto i 6 anni o con disabilità, oltre alla mascherina, possono essere anche previsti

altri dispositivi quali visiera, guanti, camici monouso.

Mensa

PLESSO MUNARI

Gli alunni mangeranno in classe.

PLESSO SALMA

Gli alunni mangeranno in mensa secondo la seguente turnazione, suddivisa in due fasce orarie. Tra una fascia e l'altra i locali, tavoli e sedie dovranno essere puliti in maniera adeguata dal personale dell'azienda erogatrice del pasto. Non si utilizzerà il self service ma gli alunni verranno serviti al tavolo.

CLASSI	REFEZIONE SCOLASTICA	SALA
5A 5B 5C	12 12,05 12,10	SALA NUOVA PRINCIPALE SALA NUOVA
3A 3B 3C	12,30 13,10 13,15	PRINCIPALE PRINCIPALE PRINCIPALE
2A 2B 2C	13,25 13,20 13,30	PRINCIPALE PRINCIPALE PRINCIPALE
1A 1B 1C	12,15 12,20 12,25	PRINCIPALE PRINCIPALE PRINCIPALE
4A 4B	13,35 13,40	SALA NUOVA SALA NUOVA

PLESSO BATTISTI

Gli alunni mangeranno in classe, secondo i seguenti turni:

5A	12,00
4A	12,10
3A	12,20
2A	12,30

1A	12,40
----	-------

Non si utilizzerà il self service ma gli alunni verranno serviti al tavolo.

PLESSO BUONARROTI

Gli alunni del tempo prolungato mangeranno in classe dalle 13,55 alle 14,30, nelle giornate di lunedì e giovedì.

Intervalli

Scuola primaria

Per favorire una maggiore igiene e per garantire le misure di sicurezza l'intervallo di metà mattina sarà di 30 minuti, mentre quello del pomeriggio comprenderà il momento del pasto, secondo la turnazione di cui sotto.

Per evitare assembramenti le classi svolgeranno l'intervallo in orari diversi.

Gli alunni utilizzeranno i servizi igienici uno-due alla volta e consumeranno la merenda fornita dall'azienda di ristorazione seduti al proprio posto. Si raccomanda l'utilizzo del giardino, quando le condizioni meteo lo consentano, per favorire il gioco e il movimento.

CLASSI	intervallo
5A 5B 5C	10:00/10.30
3A 3B 3C	10:10/10:40
2A 2B 2C	10:20/10:50
1A 1B 1C	10:30/11
4A 4B	10:40/11:10

Plesso Buonarroti

Ogni unità orario di 55 minuti avrà 5 minuti finali per arieggiare e permettere agli alunni di utilizzare i servizi igienici.

Durante la mattinata ci saranno due intervalli da 10 minuti dopo la seconda e dopo la quarta ora.

Per il tempo prolungato, ci sarà un intervallo dalle 15,25 alle 15,35.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO	ATTIVITÀ
8.00-8.30	Pre-scuola (aperto solo ai genitori che ne faranno richiesta, secondo i criteri stabiliti)
8.40-9.40	Ingresso e accoglienza
9.40-11.30	Attività didattica
11.30-12.00	Pratiche igieniche e preparazione pranzo
12.00-13.00	Pranzo
13.00-13.10	Uscita
13.10-14.00	Attività ricreativa-relax
14.00-15.00	Attività didattica
15.00-16.00	Uscita

SCUOLA PRIMARIA SALMA

CLASSI	ENTRATA	USCITA	REFEZIONE SCOLASTICA
5A 5B 5C	8:00	16.00	12 12,05 12,10
3A 3B 3C	8:10	16.10	13,40 13,45 13,50
2A 2B 2C	8:20	16.20	12,30 13,30 13,35
1A 1B 1C	8:30	16:30	12,15 12,20 12,25
4A 4B	8:40	16:40	13,55 14

SCUOLA PRIMARIA BATTISTI

CLASSI	ENTRATA	USCITA	REFEZIONE SCOLASTICA
5A	8:00	16.00	12.00
4A	8:10	16.10	12.10

3A	8:20	16.20	12.20
2A	8:30	16:30	12.30
1A	8:40	16:40	12.40

SCUOLA SECONDARIA

Corso B ingresso ore 8.00/ uscita ore 13.55 Lun/Giov uscita ore 16.30

Corso A ingresso ore 8.10/uscita ore 14.05

Corso C ingresso ore 08.20/uscita ore 14.15

ORGANIZZAZIONE PRIME SETTIMANE DI SCUOLA

Per favorire il reinserimento di alunni e personale all'interno della scuola e non conoscendo ancora la dotazione organica docente e Ata per l'a.s. 2020/2021, gli orari delle prime settimane di scuola saranno ridotti. In questo modo si potrà agevolare l'interiorizzazione delle regole di distanziamento e delle pratiche igieniche in modo graduale e si potranno identificare eventuali criticità

SCUOLA DELL'INFANZIA:

PRIMA SETTIMANA dal 07 settembre al 11 settembre (senza mensa)

Entrata	Uscita	Fascia di età
8.30 – 9.00	11.30 – 12.00	5 anni
9.00 – 9.30	12.00 – 12.30	4 anni

SECONDA SETTIMANA dal 14 settembre al 18 settembre (con mensa)

Entrata	Uscita	Fascia di età
8.30-9.30	12.30 – 13.30	////////////////

TERZA SETTIMANA dal 21 settembre al 25 settembre (con mensa)

Entrata	Uscita	Fascia di età
8.00 – 8.30**	12.50-13.10 (anticipata)	////////////////
8.40 – 9.40	15.00-16.00	////////////////

** L'entrata 8.00 – 8.30 è consentita ai bambini iscritti al pre-orario.

QUARTA SETTIMANA dal 28 settembre

Turno servizio orario docenti: 8.00 – 16.00. INSERIMENTI NUOVI ISCRITTI

PRIMARIA BATTISTI:

primo giorno: 14 settembre 2020

Classe 5^A ingresso ore 8.00/ uscita ore 12.00

Classe 4^A ingresso ore 8.10/ uscita ore 12.10

Classe 3^A ingresso ore 8.20/ uscita ore 12.20

Classe 4^A ingresso ore 8.30/ uscita ore 12.30

Classe 1^A ingresso ore 9.45/ uscita ore 11.45

A partire dal giorno 15 settembre fino al giorno 18 settembre:

Classe 5^A ingresso ore 8.00/ uscita ore 12.00

Classe 4^A ingresso ore 8.10/ uscita ore 12.10

Classe 3^A ingresso ore 8.20/ uscita ore 12.20

Classe 4^A ingresso ore 8.30/ uscita ore 12.30

Classe 1^A ingresso ore 8.40/ uscita ore 12.40

Il Plesso chiuderà per Seggio elettorale lunedì 21 e martedì 22 settembre.

Mercoledì 23 settembre:

Classe 5^A ingresso ore 8.00/ uscita ore 12.00

Classe 4^A ingresso ore 8.10/ uscita ore 12.10

Classe 3^A ingresso ore 8.20/ uscita ore 12.20

Classe 4^A ingresso ore 8.30/ uscita ore 12.30

Classe 1^A ingresso ore 8.40/ uscita ore 12.40

Da giovedì 24 settembre a venerdì 2 ottobre:

Classe 5^A ingresso ore 8.00/ uscita ore 14.00

Classe 4^A ingresso ore 8.10/ uscita ore 14.10

Classe 3^A ingresso ore 8.20/ uscita ore 14.20

Classe 4^A ingresso ore 8.30/ uscita ore 14.30

Classe 1^A ingresso ore 8.40/ uscita ore 14.40

PRIMARIA SALMA:

primo giorno: 14 settembre 2020

Classi 5^ ingresso h. 8,10 uscita h.12,10

Classi 3^ ingresso h. 8,20 uscita h. 12,20

Classi 2^ ingresso h. 8,30, uscita h. 12,30

Classi 4^ ingresso h. 8,40 uscita h.12,40

Classi 1^ingresso h.10 uscita h.12

dal 15 al 22 settembre

5A 5B 5C	8:00	12.00
3A 3B 3C	8:10	12.10
2A 2B 2C	8:20	12.20
1A 1B 1C	8:30	12:30
4A 4B	8:40	12:40

dal 23 al 2 ottobre

5A 5B 5C	8:00	14.00
3A 3B 3C	8:10	14.10
2A 2B 2C	8:20	14.20
1A 1B 1C	8:30	14:30
4A 4B	8:40	14:40

SECONDARIA BUONARROTI:

primo giorno: 14 settembre 2020

Classe 2^B e 3^B ingresso ore 8.00, uscita ore 10.00

Classe 2^A e 3^A ingresso ore 8.10, uscita ore 10.10

Classe 1^A, 1^B, 1^C ingresso ore 10.30, uscita 12.30

dal 15 settembre al 2 ottobre l'orario sarà ridotto:

Corso B ingresso ore 08.00, uscita ore 12.00

Corso A ingresso ore 08.10, uscita ore 12.10

Corso C ingresso ore 08.20, uscita ore 12.20

Pausa elezioni

da lunedì 5 ottobre l'orario sarà regolare:

Corso B ingresso ore 08.00, uscita ore 13.55 Lun/Giov ore 16.30

Corso A ingresso ore 08.10, uscita ore 14.05

Corso C ingresso ore 08.20, uscita ore 14.15

Ingressi e uscite

Scuola dell'infanzia

Ingresso: tutte le sezioni entreranno dall'ingresso principale. Si potrà consentire l'accesso a massimo due alunni per sezione con un solo accompagnatore.

Nel salone centrale l'accompagnatore aiuterà il bambino a togliersi le scarpe, la giacca e a indossare le pantofole che poi il bambino andrà a sistemare all'interno del proprio armadietto. L'accompagnatore non potrà entrare nei saloni laterali adiacenti alle classi.

Uscita: si utilizzeranno i cancelli laterali.

A sinistra usciranno le sezioni gialla, blu e rossa; a destra usciranno le sezioni verde, arancione e azzurra.

L'accompagnatore potrà sostare solo all'ingresso del salone e attenderà il bambino per aiutarlo a cambiarsi.

Scuola primaria Salma

Le classi entreranno secondo il seguente schema:

CLASSI	CANCELLO DI INGRESSO	ENTRATA	USCITA	REFEZIONE SCOLASTICA
5A 5B 5C	PRINCIPALE PALESTRA PISCINA	8:00	16.00	12 12,05 12,10
3A 3B 3C	PISCINA PALESTRA PRINCIPALE	8:10	16.10	13,40 13,45 13,50
2A 2B 2C	PISCINA PALESTRA PRINCIPALE	8:20	16.20	12,30 13,30 13,35
1A 1B 1C	PRINCIPALE PALESTRA PISCINA	8:30	16:30	12,15 12,20 12,25
4A 4B	PISCINA PRINCIPALE	8:40	16:40	13,55 14

Scuola primaria Battisti

Tutte le classi entreranno e usciranno dall'ingresso principale, secondo gli orari stabiliti.

Scuola secondaria Buonarroti

Le classi entreranno/usciranno secondo il seguente schema:

CLASSI PRIME E SECONDE: ingresso principale, p.zza F.lli Cervi, secondo gli orari indicati

CLASSI TERZE: ingresso sul retro (Via IV novembre) da cancello pedonale, secondo gli orari indicati

E' assolutamente vietato l'uso del cancello carraio sul lato di Via XXIV Maggio e l'uso del parcheggio da parte del personale.

Gestione sistemi di ricambio dell'aria

In questo ambito si raccomanda di assicurare adeguato ricambio d'aria degli ambienti, prevedendo di ventilare le aule con ventilazione naturale per alcuni minuti ogni ora. Le porte delle aule (tranne quelle tagliafuoco) devono rimanere possibilmente aperte. Nel plesso di Via Battisti, si possono tenere sempre aperte le finestre poste in alto.

Palestra

L'attività motoria dovrà essere svolta il più possibile all'aria aperta. Nel caso di uso delle palestre si dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno 2 metri tra gli alunni. Su pavimento della palestra sarà predisposta la segnaletica per facilitare il mantenimento del distanziamento.

Musica

In attesa di ulteriori indicazioni ministeriali, al momento non sono consentite le attività di canto e di suono dello strumento a fiato.

Materiale scolastico

Il materiale scolastico sarà strettamente personale e non potrà essere lasciato a scuola. Si invitano pertanto i docenti a semplificare la quantità del materiale. Nella scuola dell'infanzia, le pantofole non potranno essere lasciate a scuola. Gli armadietti saranno ad uso singolo. Gli alunni di scuola primaria e secondaria riporranno la propria giacca sulla sedia e lo zaino negli appositi spazi tra un banco e l'altro.

Formazione e informazione dei lavoratori

Si invita a fare riferimento ai modelli più aggiornati messi a disposizione dall'Istituto Superiore della Sanità.

Inoltre dovrebbe essere prevista un'attività formativa specifica (al rientro) per illustrare le misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio, tenendo conto del contesto specifico dell'istituzione scolastica.

Formazione e informazione per gli allievi e le loro famiglie

Le attività dovrebbero comprendere:

- Informazioni generali sul rischio di contagio e la sua prevenzione
- Formazione ed informazione specifica sul distanziamento
- Buone pratiche di igiene

Pulizia e sanificazione luoghi e attrezzature

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" di cui un estratto è in Allegato 1. Nello stesso allegato è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto da Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020"

Misure di identificazione precoce casi sospetti

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

A tal fine è raccomandato alle scuole di:

- identificare dei referenti scolastici per COVID-19 in ogni plesso scolastico, da formare adeguatamente sulle procedure da seguire;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.)

per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

-richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;

- stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;

- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;

- stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;

- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale/persona delegata;

- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

MISURE DI GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA PRESENTE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Tutti i lavoratori presenti vengono informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro (o suo rappresentante).

Il datore di lavoro (o suo rappresentante), avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto.

Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in condizioni di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro che metterà a disposizione della stessa il registro delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti stretti avvenuti.

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, il Dirigente Scolastico contatta il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di medicina generale o il Pediatra di libera scelta e di seguire le sue indicazioni.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente prosegue la propria attività privilegiando le visite preventive, a richiesta e quelle per il rientro da malattia superiore a 60 giorni.

La sorveglianza periodica non viene comunque interrotta in quanto, essa stessa costituisce:

1. Misura preventiva generale;
2. Occasione per "intercettare" possibili casi e sintomi sospetti di contagio;
3. Occasione per informare e formare i lavoratori sul Coronavirus SARS-COV 2

Il Medico Competente segnala situazioni di particolare fragilità, anche in considerazione all'età e patologie attuali o pregresse dei lavoratori soggetti a sorveglianza, che debbano essere gestite dal datore di lavoro;

Il Medico Competente viene coinvolto dal datore di lavoro per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Coronavirus SARS-COV 2 che potranno essere reintegrati, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, solamente previa presentazione al Medico.

Per quanto riguarda la gestione dei casi Covid e i protocolli sanitari, si raccomanda di seguire gli aggiornamenti della normativa, dei protocolli e delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, Ministero della salute, Regione Lombardia, Ats Milano.

REFERENTI COVID

All'interno dell'istituto è costituita una Commissione, presieduta dal dirigente scolastico, composta da:

PLESSO	REFERENTE	SOSTITUTO
MUNARI	Elvira Feo	Vita Elvira Minore
SALMA	Laura Gennari	Celestina Blando Schillaci
BATTISTI	Alessandra Ferrari	Chiara Cuonzo
BUONARROTI	Giovanna Secondulfo	Maria Luisa Agrippa

- La Commissione svolge i seguenti compiti:
- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione COVID-19;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;

- collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi al DPD (dipartimento di prevenzione).