



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100 Fax 45100100

Codice Meccanografico: MIIC88800V email: miic88800v@istruzione.it;

p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

www.icbuonarroticorsico.edu.it

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (DL 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "*Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, usando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "*attivare*" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il DL 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari

per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

Premessa

Il presente documento prende le mosse dalle “*Linee guida per la didattica a distanza*”, approvate dal Collegio docenti dell'IC Buonarroti il 30/04/2020. La sua evoluzione si fonda in modo particolare sulle “*Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*” allegate al Decreto del Ministero dell'Istruzione n.89 del 7 agosto 2020.

Obiettivi generali del piano

Il presente Piano scolastico contiene indicazioni per la **didattica digitale** nel corso dell'anno scolastico in situazioni complementari alla didattica in presenza nonché linee di azione da attuare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente del tutto le attività didattiche in presenza.

Su questa specifica eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'OM del 16 maggio 2020, n. 10.

Il presente piano si inserisce nel quadro di una più ampia strategia per la didattica digitale che risponde a diverse esigenze:

- garantire nel tempo agli alunni dei tre ordini scolastici la graduale acquisizione di “competenze digitali” (sia tecniche – a partire dalle basi del pensiero computazionale - sia di “cittadinanza”), nonché lo sviluppo di “competenze personali, sociali e la capacità di imparare ad imparare” che il digitale consente di coltivare;
- promuovere la conoscenza e l'uso anche da parte delle famiglie di strumenti essenziali per la comunicazione con insegnanti/classi/scuola e per la cittadinanza digitale.
- garantire, in caso di emergenza, il diritto all'istruzione degli alunni dei tre ordini scolastici nel caso in cui l'emergenza epidemiologica imponesse una riduzione/sospensione delle lezioni in presenza. Il presente piano sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta formativa.

In caso di *lockdown*, entro 15 giorni dalla data di sospensione delle lezioni, la commissione “Didattica e formazione” unitamente alla commissione “Valutazione” lo integrerà con indicazioni relative a:

- rimodulazione dei piani di lavoro (da attuare a cura di ciascun insegnante e in sinergia con i team docenti/consigli di classe/interclasse per ciò che attiene in modo particolare all'elaborazione di proposte interdisciplinari);
- modalità di verifica e valutazione (eventualmente ripartendo dall'integrazione al regolamento di valutazione approvato durante l'AS 2019/2020 in occasione del prolungato *lockdown*).

Gli strumenti della didattica digitale

Il collegio docenti, alla luce di quanto fin qui sperimentato nella scuola, delle attività di formazione

condotte negli ultimi anni, delle dotazioni hardware e software presenti e delle evidenze emerse dai monitoraggi sulla didattica a distanza condotti nell'anno scolastico 2019/2020 – delibera l'adozione di una strategia complessiva in più punti, di seguito descritta.

1. Conferma dell'uso del **registro elettronico Axios**, precisando che:

- L'uso sarà esteso alla scuola dell'infanzia (almeno per le comunicazioni e le assenze);
- Sarà adottata Classroom di GSuite;
- Sarà rafforzata l'assistenza ai genitori per l'installazione e l'uso di Classroom.

2. Conferma dell'uso di **alcuni strumenti della famiglia G-Suite per l'istruzione**.

E' prevista la sottoscrizione di un documento relativo alla presa visione dell'informativa per la privacy relativa alla **G-Suite** a inizio anno scolastico per tutti gli alunni che ne facciano uso.

Il "*Regolamento di Utilizzo di G-Suite for Education*" è presente sul diario scolastico.

3. **All'avvio dell'anno scolastico in tutte le classi saranno svolte attività per istruire gli alunni sull'uso degli strumenti digitali in uso nella scuola** (almeno per quanto attiene all'accesso, la consultazione dei compiti, la consegna dei compiti).

4. Il ricorso a strumenti di messaggistica istantanea, ad esempio WhatsApp, ed email con estensione nome.cognome@icbuonarroticorsico.edu.it, da parte degli insegnanti **deve** essere limitato a contatti individuali tra insegnante e singolo genitore/rappresentante di classe. **NON è permessa** la partecipazione degli insegnanti a chat di Whatsapp.

5. Per le attività di didattica digitale e/o a distanza rivolte ad alunni con disabilità potranno, in accordo con le famiglie, essere previsti di volta in volta strumenti hardware e software e procedure completamente personalizzati in deroga a quanto indicato nelle presenti linee guida.

6. Piattaforme per le **videoconferenze**

La scuola conferma l'uso di **Google Meet** (incluso tra gli strumenti della G-Suite per l'istruzione e, pertanto, disponibile per tutti i docenti). A questo strumento potrebbe essere affiancato un secondo SOLO ed esclusivamente per i colleghi docenti.

7. Dispositivi hardware

I device di proprietà della scuola saranno destinati in relazione alle richieste che perverranno entro la data indicata (seguirà circolare) secondo le seguenti priorità:

- Alunni certificati ai sensi della legge 104/92 (DVA)
- Alunni con Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
- Alunni con Bisogni educativi speciali (BES- in cui rientrano anche alunni che si trovano in una situazione sociale, economica o culturale difficile)
- Alunni delle classi terze della scuola secondaria e a scalare fino ad arrivare alle classi prime della scuola primaria e poi scuola dell'infanzia tenendo conto del reddito ISEE 2019 come indicato dal Consiglio di Istituto

8. **Libri di testo.**

Nella scelta dei futuri libri di testo (sia alla primaria sia alla secondaria) si dovrà tenere conto sia della dotazione di risorse digitali a corredo sia della possibilità di adottare (nelle classi “digitali”) il solo testo in formato elettronico.

9. Pubblicità degli indirizzi e-mail di tutto il personale.

Tutti gli indirizzi e-mail che ricadono sotto il dominio nome.cognome@icbuonarroticorsico.edu.it e dovranno essere adoperati per comunicazioni con le famiglie. Tali comunicazioni dovranno avere carattere di **urgenza e necessità**. **In tutti i casi in cui la comunicazione via e-mail vada al di là di comunicazioni essenziali, si dovrà rimandare la loro trattazione a un incontro a distanza** (a titolo esemplificativo: **Sì** all’uso dell’e-mail per fissare appuntamenti, per dare indicazioni su dove reperire informazioni su elementi relativi alla vita della scuola, quali orari, libri di testo ecc.; **No** all’uso dell’e-mail per fornire informazioni sull’andamento didattico degli alunni ai genitori, né per comunicare all’esterno della scuola qualsiasi informazione di carattere personale relativa agli alunni).

10. Per sostenere in modo appropriato questo percorso è opportuno ricordare **l’importanza della formazione e dell’aggiornamento** di tutto il personale. Si rammenta che la formazione è diritto/dovere dell’insegnante. Si ricorda che al di là di aspetti tecnici, l’uso del digitale nella didattica comporta anche un ripensamento delle metodologie adottate.

Analisi del fabbisogno

Sarà avviata al più presto, a cura del team digitale e commissione DID, una rilevazione relativa ai dispositivi e ai servizi di connettività di cui dispongono alunni e famiglie. Alla luce della rilevazione potranno essere rivisti dal Consiglio d’Istituto i criteri di concessione in comodato d’uso delle dotazioni strumentali dell’istituzione scolastica. Nella definizione dei criteri si avrà cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti o in altra condizione di svantaggio.

La rilevazione riguarderà anche il personale docente al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

Per quanto riguarda la connettività, la scuola fornirà alle famiglie supporto informativo e, in caso di documentata necessità, contributo economico per l’acquisto della sim dati.

In caso di *lockdown*

Nel caso in cui intervenga un nuovo *lockdown* (sospensione completa delle lezioni in presenza) o in caso di didattica a distanza, la commissione DID fornirà, dall’interruzione delle lezioni in presenza, supporto ai docenti.

In generale, nel corso dell’anno scolastico, sarà promossa la conoscenza e l’uso di ambienti (siti, classi virtuali e registro elettronico) e strumenti (le diverse applicazioni) per la didattica digitale.

In caso di *lockdown*, ai team dei docenti e ai consigli di classe sarà affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all’apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Andrà posta attenzione agli alunni più fragili. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o

socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza. I docenti per le attività di sostegno cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza ed eventualmente a distanza, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto eventualmente materiale individualizzato o personalizzato.

Le attività digitali saranno oggetto di monitoraggio in corso d'anno, in modo da raccogliere informazioni sulla loro effettiva diffusione ed efficacia, nonché procedere a modifiche e miglioramenti.

Orario delle lezioni in caso di sospensione totale delle lezioni in presenza

Durante i periodi di lezione ordinari, ciascun team docente e consiglio di classe può decidere in che misura beneficiare degli strumenti di didattica digitale a sua disposizione. Si raccomanda comunque un minimo esercizio settimanale in modo che gli alunni possano sperimentare le diverse funzioni offerte dagli strumenti e mantenere sempre nelle loro disponibilità le loro credenziali personali.

In caso di *lockdown*, si procederà secondo le seguenti indicazioni:

L'orario della scuola dell'infanzia e della scuola Primaria risulta così modificato a seguito della delibera del collegio Docenti del 15/4/2021 e del Consiglio di Istituto del 23/4/2021

Scuola dell'infanzia: saranno garantiti almeno due collegamenti sincrone a settimana: uno di sezione e uno di fascia . L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Saranno programmate videoconferenze per mantenere il contatto con compagni e insegnanti. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Scuola primaria: per le classi prime si lavorerà per assicurare **10 ore settimanali di didattica** in modalità sincrone in orario mattutino e **3 ore in orario pomeridiano**. Per gli alunni delle classi dalla seconda alla quinta primaria si lavorerà per assicurare **almeno 15 ore settimanali di didattica** in modalità sincrone in orario mattutino e **3 ore in orario pomeridiano**. Le ore potranno essere organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari in piccolo gruppo. Inoltre saranno offerte **2 ulteriori ore settimanali in modalità asincrona**.

MONTE ORARIO SETTIMANALE PER DISCIPLINA:

<u>SCUOLA PRIMARIA</u> 1 unità oraria: 50 minuti di lezione		
	CLASSI 2 - 3 - 4 - 5	CLASSI 1
ITALIANO	6 unità orarie	4 unità orarie
MATEMATICA	5 unità orarie	4 unità orarie
LINGUA STRANIERA	3 unità orarie(in 3,4,5)	1 unità oraria

percorsi interdisciplinari di STORIA,GEOGRAFIA,SCIENZE	4 unità orarie(in seconda)	2 unità orarie
percorsi interdisciplinari di: ARTE,MUSICA,RELIGIONE	1 unità oraria	1 unità oraria
Il monte ore di sostegno sarà proporzionato al totale delle ore erogate e alle ore assegnate al singolo studente che svolgerà le lezioni in piccolo gruppo.		

Ogni interclasse predisporrà un calendario delle lezioni settimanali tenendo conto che tra una lezione e l'altra dovrà esserci un intervallo di 15 minuti.

Scuola secondaria di I grado: alle classi saranno assicurate **almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona**. Le ore potranno essere organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari, ed eventuali ulteriori attività in piccolo gruppo o in modalità asincrona.

In caso di *lockdown*, fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, sulla base di criteri che saranno individuati dal Collegio docenti, sarà predisposto l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedicherà alla didattica digitale, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline. Inoltre, saranno adottate riduzioni delle unità orarie di lezione, compattazioni di discipline, nonché altre forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

MONTE ORARIO SETTIMANALE PER DISCIPLINA:

<u>SCUOLA SECONDARIA:</u> 1 unità oraria: 40 minuti di lezione 6 unità orarie giornaliere (8.00-12:00 = 4 ore effettive, cioè 20 ore settimanali, con due intervalli da 10 minuti)	
ITALIANO	6 unità orarie (tempo normale) 8 unità orarie (tempo prolungato)
STORIA / GEOGRAFIA	4 unità orarie
MATEMATICA / SCIENZE	6 unità orarie (tempo normale) 8 unità orarie (tempo prolungato)
INGLESE	3 unità orarie
SPAGNOLO	2 unità orarie
TECNOLOGIA	2 unità orarie
MOTORIA	2 unità orarie
MUSICA	2 unità orarie

ARTE	2 unità orarie
RELIGIONE / AIRC	1 unità oraria
Il monte ore di sostegno sarà proporzionato al totale delle ore erogate e alle ore assegnate al singolo studente che svolgerà le lezioni in piccolo gruppo.	

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Tutti i regolamenti d'istituto saranno oggetto di revisione, in modo che siano inserite specifiche disposizioni (per alunni, insegnanti e famiglie) legate all'uso del digitale.

I regolamenti di istituto sono stati integrati con specifiche disposizioni relative alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e a particolari categorie di dati (cosiddetti "*dati sensibili*"). In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione dovrà riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Fino al termine dell'emergenza epidemiologica, i colloqui con i genitori avranno luogo ordinariamente tramite videoconferenza. Le riunioni degli organi collegiali e scrutini avranno luogo prevalentemente in modalità a distanza. Riunioni tra insegnanti in presenza potranno avere luogo solo se preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico e in spazi abbastanza ampi da garantire un adeguato distanziamento. Per quanto riguarda le attività di programmazione settimanale delle interclassi della scuola primaria, queste dovranno aver luogo a distanza.

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispetteranno le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Anche il Codice disciplinare della scuola secondaria è stato integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

Metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione

In periodi in cui l'attività didattica settimanale si svolge in presenza, ciascun insegnante potrà avvalersi del ricorso agli strumenti di didattica digitale messi a disposizione dall'istituto. Gli obiettivi legati all'uso del digitale sono contenuti nel curriculum di istituto, nella sezione dedicata alla competenza chiave di cittadinanza. Lo sviluppo delle competenze digitali è dunque obiettivo trasversale da valorizzare (oggetto anche di certificazione al termine della classe quinta primaria e terza secondaria di primo grado).

In generale, le lezioni in videoconferenza agevolano il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consentono la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a momento

di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata, per esempio, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate. A tal fine, sarà fondamentale, la formazione personale dei docenti.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività di didattica digitale (integrata o esclusiva), la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Si rimanda alle Linee Guida Didattica a distanza nella sezione "Valutazione" approvato in Collegio Docenti del 27.05.2020.

Repository e modalità di conservazione di documenti scolastici

Per quanto riguarda i **materiali per la didattica**, questi potranno essere conservati su cartelle Google Drive (ed eventualmente condivisi tra insegnanti della stessa classe e/o ambito disciplinare) e/o nelle cartelle Materiali del Registro Elettronico Axios. **Documenti ufficiali**, quali verbali, programmazioni e (SOLO quelle effettuate in modalità digitale) andranno conservati all'interno del Registro Axios.

Alunni con bisogni educativi speciali

Il Piano scuola 2020, allegato al DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano opportune misure dispensative e compensative anche nell'ambito della didattica digitale (inclusa, per esempio, la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni).

In presenza di alunni con bisogni educativi speciali, il ricorso alla didattica digitale dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Per gli alunni eventualmente impossibilitati a frequentare (a fronte di seri e documentati motivi) l'attivazione della didattica digitale, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, strumento efficace per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiverà ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

Privacy

Si fa riferimento all'Informativa/politica privacy di Google Suite inserita sul diario.

Sicurezza

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, trasmetterà ai docenti eventualmente impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Rapporti scuola-famiglia

Il rapporto scuola-famiglia sarà favorito da attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata: pubblicazione su registro elettronico e/o sul sito d'istituto di materiale informativo. Si cercherà di fornire tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività. Ogni azione sarà mirata alla condivisione degli approcci educativi.

Le famiglie di tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria dovranno attingere informazioni aggiornate sull'andamento scolastico degli alunni attraverso il registro elettronico.

Formazione dei docenti

La formazione dei docenti è una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione dell'offerta formativa. La scuola ha promosso nell'ultimo triennio la partecipazione dei docenti ad attività formative di ambito e realizzato al suo interno corsi relativi ai principali strumenti in uso. Il piano formativo d'istituto, che dovrà essere approvato dal collegio docenti e inserito nel PTOF, includerà sicuramente nuove opportunità formative relative al mondo del digitale (una delle aree già individuate come prioritarie dal collegio).

Per quanto riguarda in modo particolare la didattica digitale/a distanza/integrata, i percorsi formativi potranno riguardare diverse aree:

- l'informatica con priorità alla formazione sulle **piattaforme** in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- le **metodologie innovative** di insegnamento e le loro ricadute sui processi di apprendimento (es. didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- **modelli inclusivi** per la didattica digitale;
- **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;**
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DI G-SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto:

1 - NATURA E FINALITA' DEL SERVIZI

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio icbuonarroticorsico.edu.it pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3 - CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

c) Gli account fanno parte del dominio icbuonarroticorsico.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone,

né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

b) Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link:

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5 - NORME FINALI

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta

salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Al link seguente le buone pratiche per seguire le lezioni online:

<https://youtu.be/rhGpLq8YFdM>