



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI) tel. 02.45100100

Codice Meccanografico: MIIC88800V

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

www.icbuonarroticorsico.edu.it

Circ.n.39

A tutto il personale

Ai genitori

Agli atti

Al sito web

Oggetto: **procedure di gestione delle assenze**

Gentilissimi,

a seguito dell'incontro avvenuto il 1° ottobre con l'ATS di Milano, desidero aggiornarvi sulle procedure da seguire nella gestione dell'emergenza sanitaria in atto, con particolare riguardo nei confronti dei casi sospetti.

Indicazioni operative

La gestione dell'emergenza sanitaria nelle scuole richiede misure precauzionali (es. uso mascherina, distanziamento, lavaggio e/o igienizzazione frequente delle mani, scaglionamento entrate e uscite, ricambio frequente dell'aria nei luoghi chiusi...), che richiedono tuttavia a ogni componente l'esercizio di azioni di responsabilità e di cura, in modo da favorire un clima di fiducia e di collaborazione, in grado di rendere più forte l'istituzione e più capace di muoversi in un terreno che non è rigidamente determinato e che richiede l'apporto positivo di tutti

In ragione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica, inoltre, le indicazioni che seguono potrebbero mutare nel tempo.

Rispetto a quanto di competenza dell'istituzione scolastica, si forniscono pertanto alcune indicazioni essenziali, utili per le famiglie, per i "Referenti Covid" di plesso e per tutto il personale.

Personale scolastico

Se un soggetto appartenente al personale scolastico presenta sintomi suggestivi per il Covid-19, dovrà:

- se a scuola fare ritorno al più presto al proprio domicilio
- in ogni caso contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione (Modulo 1)

Alunni: segnalazione dell'assenza

Da mercoledì 7 ottobre ogni assenza dovrà essere comunicata, il primo giorno, (dichiarando se per motivi di salute o altro motivo) al nuovo indirizzo di posta rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it

Alunni: trattamento dei sintomi

1. Se i sintomi si presentano **a scuola**, l'alunno sarà accompagnato in un'aula/spazio dedicata/o e la famiglia convocata al più presto. Al momento del ritiro sarà **consegnato il modulo di autocertificazione** con intestazione o timbro della scuola.

Il referente Covid di plesso, o il suo sostituto, comunicherà quindi, nel più breve tempo possibile al dirigente scolastico le generalità dell'alunno. La scuola segnalerà all'ATS tramite portale dedicato ai casi Covid sospetti che si verificheranno a scuola.

In caso di sintomatologia riscontrata a scuola, il protocollo richiede che il "genitore accompagni il figlio al punto tampone con un modulo di autocertificazione e comunque prenda contatti con il proprio pediatra".

2. Se i sintomi si presentano **a casa** o comunque fuori scuola, il genitore del bambino contatterà nel più breve tempo possibile il proprio PLS (Pediatra di Libera Scelta).

In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione (modulo 2).

Rientro a scuola

La riammissione in collettività avviene secondo diversi casi.

1. Nel caso in cui il soggetto (studente o personale scolastico) **NON venga sottoposto a tampone** in quanto la sua sintomatologia NON è riconducibile a Covid-19, il medico di medicina generale o il pediatra indicherà le misure di cura e, in base all'evoluzione del quadro clinico, valuterà i tempi per il rientro a scuola. Non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, ma – per gli alunni – si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.

2. Sarà comunque richiesta la sola giustificazione dell'assenza attraverso il **Modulo di rientro**, che è una dichiarazione di aver consultato il proprio medico/pediatra di fiducia e di averne seguito le indicazioni (**v. ALLEGATO**). Il *Modulo di rientro* sarà consegnato al docente della prima ora tramite diario oppure, per la scuola dell'infanzia, nelle cassette predisposte nell'atrio. Si invitano le famiglie a fare copia del modulo. In questo caso **non** serve la giustificazione sul diario o RE.
3. Nel caso in cui il soggetto, invece, abbia sintomi riconducibili al Covid e sia quindi sottoposto a tampone, potrà rientrare esclusivamente con **attestazione di riammissione sicura in collettività rilasciata dal MMG/PLS**:
 - A seguito di **esito negativo del tampone effettuato**. Il pediatra o il medico curante valuteranno se ripetere il test a distanza di 2-3 giorni. Il soggetto dovrà comunque **restare a casa** fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. L'accesso al punto tampone non prevede prenotazione.
 - A seguito di **esito negativo del tampone effettuato dal soggetto in isolamento domiciliare fiduciario** in quanto contatto stretto di caso (tampone preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena)
 - A seguito di **guarigione dal Covid -19** (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro). Il medico o il pediatra, acquisita l'informazione del tampone negativo del paziente, rilascerà l'attestazione di riammissione sicura in collettività.

Le attestazioni di riammissione rilasciate dal medico devono essere consegnate a scuola **IN BUSTA CHIUSA all'attenzione del Refrente Covid del plesso** tramite diario/cassetta nell'atrio per la scuola dell'infanzia **oppure** inviate come allegato mail all'indirizzo:

rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it

In questo caso serve la giustificazione su diario o su RE.

Allegati alla presente comunicazione troverete il Modulo per il rientro e uno schema esemplificativo delle procedure sopra descritte.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VALERIA POLIFRONI

Allegati

- Dichiarazione/giustificazione dell'assenza dello studente per motivi di salute



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI)

tel. 02.45100100 -

Codice Meccanografico: MIIC88800V

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

www.icbuonarroticorsico.edu.it

MODULO PER IL RIENTRO A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di

_____, frequentante la classe _____ sezione _____

del plesso

- 1) Infanzia Munari
- 2) Primaria Salma
- 3) Primaria Battisti
- 4) Secondaria Buonarroti

consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

(barrare la casella di interesse)

in caso di assenza dell'alunno/a per motivi di salute
di avere consultato il Medico di Medicina Generale (medico di famiglia) o il Pediatra di libera
scelta (PLS) e di essersi attenuto scupolosamente alle indicazioni ricevute dal proprio medico

in caso di assenza dell'alunno/a per altre motivazioni
che il motivo dell'assenza è il seguente _____

Corsico _____

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"

Via IV Novembre, 38 - 20094 Corsico (MI)

tel. 02.45100100 -

Codice Meccanografico: MIIC88800V

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it

www.icbuonarroticorsico.edu.it

COSA FACCIIO SE...

1- MIO FIGLIO HA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL Covid-19 A SCUOLA: (

congestione

b z ')

- A seguito di telefonata della scuola, mi reco **in tempi rapidi** presso l'Istituto
- Firmo il Registro Covid precedentemente compilato dalla scuola
- Ricevo dalla scuola il modulo di **autocertificazione** timbrato da presentare al punto tampone
- Contatto il Pediatra di Libera Scelta e seguo le sue indicazioni
- Nel caso telefonicamente il pediatra lo suggerisca o nel caso il pediatra non sia reperibile, porto immediatamente mio figlio a fare il **tampone** presentando il modulo di autocertificazione

COSA SERVE PER IL RITORNO A SCUOLA:

- nel caso in cui dopo contatto con il pediatra di libera scelta **non sia effettuato il tampone**: compilo il **Modulo per il rientro a scuola** e lo metto nel diario (cassetta nell'atrio per la scuola dell'infanzia). **Non serve la giustificazione sul diario.**
- nel caso in cui sia effettuato il tampone, mail alla scuola (rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it) allegando l'attestazione di sicuro rientro in collettività rilasciata dal pediatra (che non coincide con il documento attestante l'esito del tampone) oppure la metto nel diario in busta chiusa

all'attenzione del Referente Covid di Plesso. **Inoltre compilo la giustificazione sul diario.**

2- MIO FIGLIO HA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 A CASA: (

b z ')

- **Comunico** subito **l'assenza** alla scuola:
rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it

- Contatto il **Pediatra** che potrà prescrivere il **tampone**

COSA SERVE PER IL RITORNO A SCUOLA:

- nel caso in cui dopo contatto con il pediatra di libera scelta **non** sia effettuato il tampone: compilo il **Modulo per il rientro a scuola** e lo inserisco nel diario/cassetta nell'atrio per scuola dell'infanzia. **Non serve la giustificazione sul diario.**
- nel caso in cui sia effettuato il tampone, mail alla scuola (rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it) allegando l'attestazione di sicuro rientro in collettività rilasciata dal pediatra (che non coincide con il documento attestante l'esito del tampone) oppure in busta chiusa nel diario al Referente Covid del plesso. **Inoltre, giustificazione sul diario/RE.**

3- UN FAMILIARE CONVIVENTE E' POSITIVO (= TUTTA LA FAMIGLIA SARA' POSTA IN **QUARANTENA**)

- **Comunico** subito l'informazione alla scuola:
rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it

COSA SERVE PER IL RITORNO A SCUOLA:

- **Giustificazione** sul diario/RE
- Mail alla SCUOLA (rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it) allegando il **L' ATTESTAZIONE DI SICURO RIENTRO IN COLLETTIVITA'** (rilasciata dal pediatra) oppure la inserisco nel diario in busta chiusa all'attenzione del Referente Covid di plesso

4- MIO FIGLIO HA AVUTO CONTATTI CON UN CONTATTO DIRETTO DI UN POSITIVO

- **Nulla**, a meno che il contatto stretto non risulti successivamente positivo

5- NELLA CLASSE di MIO FIGLIO UN COMPAGNO E' POSITIVO AL TAMPONE

- Attendo comunicazione del Dirigente Scolastico che trasmette la disposizione dell'ATS Milano in merito alla quarantena della classe;
- In attesa della comunicazione ufficiale di ATS, se l'alunno malato ha frequentato la scuola nelle ultime 48 ore, per tutelare mio figlio e gli altri, è utile che non faccia frequentare la scuola a mio figlio.

6- MIO FIGLIO E' ASSENTE PER ALTRE RAGIONI

- Comunico subito l'assenza alla scuola:
rientroascuola@icbuonarroticorsico.edu.it

COSA SERVE PER IL RITORNO A SCUOLA:

- compilo il ***Modulo per il rientro a scuola*** e lo inserisco nel diario/cassetta nell'atrio per scuola dell'infanzia. **Non serve la giustificazione sul diario.**