



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**

Via Luigi Salma, 53 - 20094 Corsico (MI)
tel. 02.4471805 - fax 02.4408308

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.gov.it

**Determina dirigenziale
Indizione procedura di acquisto**

Determina n. 4
Prot.77 /B15
Cig: Z911CE9CB9

Corsico, 13/01/2017

Attività/Progetto: A01 – Funzionamento Amministrativo

Descrizione fornitura/servizio: Noleggio fotocopiatori per plessi e ufficio di Segreteria.

Tipologia d'acquisto: Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione.

Il Dirigente Scolastico

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207); Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art.34, 1° comma, del D.L. n. 44 del 1/2/2001;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BUONARROTI"**

Via Luigi Salma, 53 - 20094 Corsico (MI)

tel. 02.4471805 - fax 02.4408308

email: miic88800v@istruzione.it; p.e.c. miic88800v@pec.istruzione.it
www.icbuonarroticorsico.gov.it

- Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
Vista la disponibilità di bilancio;
Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendono espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;
Vista La scadenza, 20/04/2017, del contratto di noleggio in essere;
Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi:
Noleggio fotocopiatori per plessi:
- ufficio di Segreteria;
 - Primaria Salma;
 - Primaria Battisti;
 - S. Sec. Buonarroti
- Precisato che il fine pubblico da perseguire è il corretto e adeguato funzionamento degli uffici amministrativi e il miglioramento dell'offerta formativa;

DETERMINA

Di procedere mediante "Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione", all'adesione alla convenzione dei seguenti beni/servizi: Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio fotocopiatori;

Criteri e modalità:

- Priorità ambiti d'indagine:
 1. Convenzione Consip
 2. Mepa
 3. Mercato elettronico
- Tipo procedura: Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione Consip;
- Scelta del contraente-criterio: Kyocera - Continuità con i servizi degli anni precedenti;
- Valore approssimativo dell'appalto:
 - Durata del contratto 60 mesi ;
 - Annuale (con addebito di un canone trimestrale) da far valere nei vari esercizi,
€ 1.885,20 (iva esclusa);
 - Canone per l'intera durata del contratto **€ 9.426,00 (iva esclusa);**

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A1 – Funzionamento Amministrativo;**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente.

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Manfredo Franco Tortoreto**

*(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/1993)*